



POLITECHNIKA
LUBELSKA

**Zarządzenie Nr R-6/2025
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 22 stycznia 2025 r.**

***w sprawie Zasad prowadzenia monitoringu i windykacji należności
w Politechnice Lubelskiej z tytułu opłat za usługi edukacyjne świadczone
na rzecz studentów i uczestników studiów podyplomowych***

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady prowadzenia monitoringu i windykacji należności w Politechnice Lubelskiej z tytułu opłat za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów i uczestników studiów podyplomowych, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich Politechniki Lubelskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

**Zasady prowadzenia monitoringu i windykacji należności w Politechnice Lubelskiej
z tytułu opłat za usługi edukacyjne świadczone
na rzecz studentów i uczestników studiów podyplomowych**

§ 1.

Wprowadzenie

1. Niniejsze Zasady określają sposób dochodzenia należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów oraz opłat za kształcenie pobieranych od uczestników studiów podyplomowych oraz zasady prowadzenia monitoringu i windykacji należności przysługujących Politechnice Lubelskiej (dalej: *Uczelnia*), w tym terminowego podejmowania czynności zmierzających do egzekwowania wykonania zobowiązania przez dłużników.
2. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia procedury, o której mowa w ust. 1, jest posiadanie informacji o należnościach/zobowiązaniach dłużnika, w tym jego danych identyfikacyjnych.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2, jest spełniony, jeżeli informacja o dłużniku będzie zawierać: imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL albo numer ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 2.

Powstanie i regulowanie należności

1. Terminowość i wysokość dokonanych opłat jest monitorowana w ramach wydziału realizującego studia lub studia podyplomowe przez odpowiednio dziekanat albo inną jednostkę organizacyjną obsługującą administracyjnie studia lub studia podyplomowe.
2. Dniem, w którym roszczenie o zapłatę staje się wymagalne, jest następny dzień po upływie terminu, do którego dłużnik miał obowiązek zapłacić należność. Z tą datą Uczelnia może podejmować działania zmierzające do dochodzenia swych należności.

§ 3.

Monitorowanie należności i czynności przedwindykacyjne (polubowne)

1. W przypadku nieuregulowania należności, o których mowa w § 2, czynności monitorowania podejmuje pracownik, któremu przydzielono obsługę administracyjną studenta lub uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku stwierdzenia braku zapłaty wymagalnej wierzytelności wynikającej z umowy pracownik, o którym mowa w ust. 1, w oparciu o dane zawarte w systemie Uczelni, kieruje do dłużnika drogą elektroniczną wezwanie do zapłaty, którego wzór stanowi Załącznik

nr 1 do niniejszych Zasad. Wezwanie wysyłane jest w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu płatności.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu zapłaty należności wskazanej w wezwaniu do zapłaty pracownik, o którym mowa w ust. 1, sporządza przedsądowe wezwanie do zapłaty należności (wzór przedsądowego wezwania do zapłaty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad), wyznaczając w nich 7-dniowy termin do uregulowania należności, liczony od daty doręczenia wezwania i wysyła je listem poleconym (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres zamieszkania studenta – dłużnika.
4. Przedsądowe wezwanie do zapłaty sporządzane jest w 2 egzemplarzach (oryginał dla dłużnika, kopia pozostawiana jest w aktach dłużnika). Wezwanie podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo rektora.
5. Jeśli w wyznaczonym terminie zapłaty (wynikającym z ostatecznego wezwania do zapłaty) należność nie została przez dłużnika uregulowana lub uregulowana tylko częściowo, dziekan wydziału zwraca się z wnioskiem o rozpoczęcie windykacji sądowej (Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad) do radcy prawnego wskazanego przez rektora, załączając skan: umowy podpisanej przez studenta, wezwań do zapłaty wraz z dowodami ich doręczenia oraz ewentualnej innej korespondencji.

§ 4.

Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym

1. W przypadku nierealizowania postanowień prawomocnego orzeczenia sądu radca prawny występuje z wnioskiem o egzekucję komorniczą wobec dłużnika.
2. Po uregulowaniu długu, zgodnie z ugodą lub rozstrzygnięciem sądu, postępowanie windykacyjne uznaje się za zakończone, a posiadaną dokumentację radca prawny zwraca do pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 1, a ten przekazuje ją do archiwum.

§ 5.

Umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty należności

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika rektor może podjąć decyzję o rozłożeniu na raty należności. Decyzję w tej sprawie rektor może podjąć zarówno przed wszczęciem postępowania sądowego, w jego trakcie, jak również po uzyskaniu wyroku sądowego. W przypadku rozłożenia należności głównej i/lub odsetek na raty sporządza się ugodę, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
2. Dłużnik składa wniosek o rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu płatności lub umorzenie do rektora Politechniki Lubelskiej.
3. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty lub okres odroczenia terminu płatności wierzytelności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionym przypadku rektor może wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Spisanie ugody powoduje wstrzymanie dalszych czynności windykacyjnych z wyjątkiem monitoringu realizacji ugody, którą prowadzi pracownik wskazany w § 3 ust. 1. W przypadku naruszenia ustalonego w ugodzie terminu płatności pracownik, o którym

mowa w § 3 ust. 1, powiadamia radcę prawnego wskazanego przez rektora celem podjęcia czynności egzekucyjnych wobec dłużnika.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do niezwłocznego udzielania radcy prawnemu rzetelnych i wyczerpujących informacji niezbędnych dla prowadzenia skutecznych przedsądowych, jak i sądowych działań.
2. Rozpoczęcie i prowadzenie procedury windykacyjnej nie ma wpływu na wszczęcie i prowadzenie procedury administracyjnej w przedmiocie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Lublin, dnia

Pan (Pani)

.....
ul.
.....

Wezwanie do zapłaty

Działając w imieniu rektora Politechniki Lubelskiej, w związku z nieuregulowaniem należności wynikających z umowy zawartej w dniu, dotyczącej warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego stopnia* na kierunku/na studiach podyplomowych* w Wydziale, wzywam Pana/Panią* do zapłaty zaległości z tytułu w/w umowy,

(wskazać właściwy tytuł)

które na dzień wynosi: (słownie:
.....).

Spląty powyższej należności należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia na rachunek bankowy o numerze:,
podając w tytule przelewu: „zaległość z umowy z dnia”.

W przypadku dokonania zapłaty prosimy o przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres e-mail wskazany w stopce pisma*.

Wskazuję, że brak terminowej spląty może spowodować podjęcie dalszych działań windykacyjnych.

.....
(podpis i pieczęć)

* e-mail:

Lublin, dnia

Pan (Pani)

.....
ul.
.....

Przedsądowe wezwanie do zapłaty

Działając w imieniu rektora Politechniki Lubelskiej, w związku z brakiem zapłaty należności z tytułu umowy zawartej w dniu, dotyczącej warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku/na studiach podyplomowych* w Wydziale, ponownie wzywam Pana/Panią* do zapłaty zaległości z tytułu w/w umowy,
(wskazać właściwy tytuł)

która na dzień wynosi: (słownie:).

Splaty powyższej należności należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 7 dnia od doręczenia niniejszego wezwania na rachunek bankowy o numerze, podając w tytule przelewu: „zaległość z umowy z dnia”.

Informuję, iż brak zapłaty długu w wyżej określonym terminie spowoduje, że mogą zostać podjęte wobec Pana/Pani* czynności na drodze postępowania sądowego, a w razie uzyskania przez wierzyciela tytułu wykonawczego – także na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis i pieczęć)

*Załącznik nr 3
do Zasad prowadzenia monitoringu
i windykacji należności w Politechnice Lubelskiej
z tytułu opłat za usługi edukacyjne świadczone
na rzecz studentów i uczestników studiów podyplomowych*

.....
(właściwa jednostka organizacyjna)

Lublin, dnia

Radca Prawny

Wniosek o rozpoczęcie procesu windykacji sądowej

Na podstawie § 3 ust. 5 Zasad prowadzenia monitoringu i windykacji należności w Politechnice Lubelskiej z tytułu opłat za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów i uczestników studiów podyplomowych, wnoszę o rozpoczęcie procesu windykacji sądowej przeciwko dłużnikom wymienionym w Wykazie dłużników, stanowiącym załącznik do przedmiotowego wniosku, w związku z zakończeniem etapu windykacji polubownej i nieuregulowaniem przez nich wymagalnego zadłużenia względem Uczelni.

.....
(podpis dziekana)

W załączeniu:

Wykaz dłużników z dnia

UGODA

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy Politechniką Lubelską w Lublinie,
adres: ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, NIP: 712 010 46 51, REGON: 000001726,
reprezentowaną przez:

- 1)
 - 2)
- zwanym/zwaną dalej „Wierzycielem”,

a

Panem/Panią,
zamieszkałym/zamieszkałą,
PESEL/dokument tożsamości o numerze,
zwanym/zwaną dalej „Dłużnikiem”,
dotycząca spłaty zadłużenia wynikającego z:

.....(umowa)

§ 1.

Dłużnik uznaje zadłużenie w wysokości zł
(słownie: zł), na
które składają się następujące kwoty:
(*należy wymienić kwotę należności głównej, odsetki, dodatkowe koszty*)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

§ 2.

Dłużnik zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wierzyciela kwoty wskazanej w § 1 według
poniższych warunków:

- 1) płatność ww. kwoty nastąpi w miesięcznych ratach, płatnych do dnia każdego
miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia ugody, tj.;
- 2) pierwsza rata w kwocie zł, płatna do dnia
- 3) ostatnia rata, stanowiąca ratę wyrównawczą w kwocie zł,
zawierająca odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane do dnia zapłaty, płatna do dnia
.....

§ 3.

Wpłat należy dokonać na numer rachunku bankowego Wierzyciela:

.....

§ 4.

Niewywiązanie się z powyższych warunków ugody i niedotrzymanie któregokolwiek terminu płatności rat spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej do zapłaty kwoty oraz wznowienie dalszych działań windykacyjnych, w tym możliwość skierowania sprawy na etap postępowania sądowego albo postępowania egzekucyjnego.

§ 5.

Ugodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Dłużnik)

.....

(Wierzyciel)