

Regulamin korzystania z „Programu wsparcia zdrowia psychicznego
– Moduł indywidualnych spotkań z psychologiem”

Regulamin określa zasady korzystania z „Programu wsparcia zdrowia psychicznego – Moduł indywidualnych spotkań z psychologiem” dla pracowników Politechniki Lubelskiej, organizowanego w ramach projektu „Uczelnia dostępna - program rozwoju Politechniki Lubelskiej” nr POWR.03.05.00-00-A071/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem „Programu wsparcia zdrowia psychicznego – Moduł indywidualnych spotkań z psychologiem” są konsultacje psychologiczne dla pracowników Politechniki Lubelskiej, zwane dalej „wsparciem”.
2. Celem wsparcia jest niwelowanie barier dostępności do edukacji dla studentów z niepełnosprawnościami poprzez zaangażowanie psychologów zajmujących się wsparciem zdrowia psychicznego pracowników Politechniki Lubelskiej.
3. Wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań psychologa z pracownikami Politechniki Lubelskiej w okresie od 1.09.2021 r. do 31.10.2023 r. w wymiarze średnio 8 godzin miesięcznie. Przez 1 godzinę usługi rozumie się 60 minut.
4. Z konsultacji psychologicznych mogą skorzystać nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni, techniczni, obsługi zatrudnieni w Politechnice Lubelskiej, zwani dalej „pracownikami”.
5. Wsparcie odbywa się w formie stacjonarnej lub zdalnej (on-line) w zależności od potrzeb pracownika i sytuacji epidemiologicznej.
6. Korzystanie z pomocy psychologicznej jest dla pracowników dobrowolne i bezpłatne.

§2

Zasady korzystania ze wsparcia

1. Pracownicy, którzy chcą skorzystać ze wsparcia zobowiązani są do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz przesłanie podpisanego skanu dokumentu na adres e-mail: uczelnia.dostepna@pollub.pl, lub zgorzenia telefonicznego tel. 81 5384179 lub 81 5384652.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie udzielania wsparcia określonego w §1 pkt 3.
3. Warunkiem zakwalifikowania do wsparcia jest spełnienie kryteriów określonych w §1 pkt 4.
5. W przypadku dużej liczby chętnych pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do wsparcia będą mieli pracownicy, mający bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi oraz pracownicy w kryzysie dydaktycznym (tj. osoby mające problemy z prowadzeniem efektywnego procesu dydaktycznego ze względu na niepełnosprawność słuchaczy).

§3

Przebieg i szczegóły dotyczące udzielanego wsparcia

1. Na podstawie Formularz zgłoszeniowego, o którym mowa w §2 pkt 1, psycholog skontaktuje się z pracownikiem w celu ustalenia terminu i miejsca spotkania (stacjonarnie lub on-line).
2. Spotkania stacjonarne odbywają się na terenie Politechniki Lubelskiej.
3. W przypadku, gdy pracownik nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie psychologa. Nieodwołanie spotkania skutkuje brakiem możliwości udziału w kolejnych konsultacjach.
4. Na podstawie pierwszej rozmowy psycholog prognozuje wymiar i zakres pomocy dostosowany do indywidualnej sytuacji i potrzeb pracownika.
5. Liczba i czas spotkań jest dostosowany do indywidualnych potrzeb pracownika. Jednak jeden pracownik może uczestniczyć co najwyżej w 3 spotkaniach, z których każde trwa do 2 godzin. W szczególnych przypadkach psycholog może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości i zakresu działań.
6. Zakres wsparcia obejmuje:
 - a) udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego pracownikom Politechniki Lubelskiej, m.in. doradztwo w sprawach konfliktowych w obszarze spraw zawodowych w tym dotyczących mobbingu oraz dyskryminacji w miejscu pracy i rodzinnych, konsultacje psychologiczne i poradnictwo dotyczące np. kwestii rodzinnych, wychowawczych, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z emocjami i poczucia własnej wartości, informacja o możliwościach uzyskania szybkiej i profesjonalnej pomocy obszarze zgłaszanego problemu pracy z trudnym studentem, specjalistyczne poradnictwo i wsparcie psychologiczne w obszarze problemów psychicznych i utrzymania zdrowia psychicznego, wsparcie i doradztwo w określeniu i zrozumieniu zgłaszanego problemu;
 - b) wsparcie psychologiczne pracowników z niepełnosprawnością;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) wsparcie informacyjne tj. udzielanie porad pracownikom Politechniki Lubelskiej, w szczególności w zakresie: komunikacji i form wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami, zasad savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami, radzenia sobie z własnymi emocjami w trudnej sytuacji.
7. Wsparcie psychologiczne jest prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie w zakresie psychologii, wymagane odpowiednim wykształceniem a także posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności zawodowe.
8. Wsparcie psychologiczne będzie udzielane w formie ustnej. Dodatkowo w razie potrzeby specjalista będzie mógł udostępnić pracownikowi materiały pomocnicze w formie elektronicznej lub papierowej związane ze zgłaszanym problemem.
9. Wsparcie psychologiczne udzielane przez specjalistę w ramach projektu nie ma charakteru terapii. Jego głównym celem jest bieżące wsparcie pracownika w zgłaszanych przez niego problemach, udzielenie stosownych porad i informacji, w tym dotyczących warunków i miejsc w których udzielana jest profesjonalna pomoc psychologiczna.
10. Psycholog prowadzący wsparcie jest objęty obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej o wszystkim czego się dowie podczas udzielanego wsparcia. Jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które otrzyma od Pracownika. Wyjątek stanowi zagrożenie zdrowia lub życia pracownika, osoby trzeciej lub specjalisty.

§4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych na potrzeby projektu „Uczelnia dostępna - program rozwoju Politechniki Lubelskiej” nr POWR.03.05.00-00-A071/20 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu



- Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Uczelnia dostępna - program rozwoju Politechniki Lubelskiej” POWR.03.05.00-00-A071/20-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, beneficjentowi realizującemu projekt – Politechnice Lubelskiej 20-618 Lublin ul. Nadbystrzycka 38D oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu –.... *nie dotyczy*..... Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Pracownik może skontaktować się z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych w Politechnice Lubelskiej wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej t.jonski@pollub.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
12. Pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
13. Pracownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§5

Postanowienia końcowe

1. Politechnika nie gwarantuje udziału we wsparciu wszystkim zainteresowanym pracownikom.
2. Politechnika Lubelska może w każdym momencie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin dostępny jest na stronie www.ud.pollub.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do „Programu wsparcia zdrowia psychicznego – Moduł indywidualnych spotkań z psychologiem”
organizowanego w ramach projektu „Uczelnia dostępna - program rozwoju Politechniki Lubelskiej”
POWR.03.05.00-00-A071/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Dane Kandydata	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko na uczelni	<input type="checkbox"/> Pracownik administracyjny <input type="checkbox"/> Nauczyciel akademicki
Dane kontaktowe	
Adres e-mail	
Telefon	

Oświadczenia pracownika

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) zostałem/łam poinformowany/na, że Projekt, do którego zgłaszam chęć udziału, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) jestem pracownikiem Politechniki Lubelskiej,
- 3) informacje podane w powyższym formularzu są zgodne z prawdą;
- 4) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie;
- 5) zostałam/em pouczoney o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- 6) uznaję, że wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z udziałem w Projekcie
- 7) zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Programu wsparcia zdrowia psychicznego – Moduł indywidualnych spotkań z psychologiem, w tym w szczególności §4 Ochrona danych osobowych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ankieta oczekiwań pracownika

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź na skali 1-5, gdzie 1 oznacza „zdecydowanie nie” a 5 oznacza „zdecydowanie tak”)

1. Czy chce Pan/Pani poszerzyć swoją wiedzę na temat pracy z osobami z niepełnosprawnościami?

Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Czy chce Pan/Pani dowiedzieć się w jaki sposób wspierać osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (m.in. zespołu Aspergera) kształcenia?

Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Czy chce Pan/Pani poznać techniki radzenia sobie z własnymi emocjami w trudnej sytuacji?

Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Czy jest Pan/Pani pracownikiem mającym bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi

Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Czy jest Pan/Pani pracownikiem w kryzysie dydaktycznym (tj. osobą mającą problemy z prowadzeniem efektywnego procesu dydaktycznego ze względu na niepełnosprawność słuchaczy)?

Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

