



**Zarządzenie Nr R-2/2020  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 7 stycznia 2020 r.**

*w sprawie utworzenia Zespołu realizującego projekt  
pn. „Polish-Japanese Energo-Eco Study and Expert Visits”*

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Polish-Japanese Energo-Eco Study and Expert Visits” w ramach umowy z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (program Akademickie Partnerstwa Międzynarodowe), zwanego dalej „Projektem”, powołuję:

- 1) Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej „Komitetem”, w następującym składzie:

Przewodniczący Komitetu:	– dr inż. Paweł MAZUREK
Zastępca przewodniczącego:	– dr inż. Oleksandr BOIKO
Członek Komitetu ds. wymiany studentów:	– mgr inż. Marek KAMIŃSKI
Członek Komitetu:	– mgr Renata JAROSZYŃSKA

- 2) Zespół realizujący Projekt, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodnicząca Zespołu, kierownik Projektu:	– prof. dr hab. inż. Henryka D. STRYCZEWSKA
Członek Zespołu ds. organizacyjnych:	– mgr Yuliia BOIKO
Członek Zespołu ds. rozliczeń finansowych:	– mgr Izabela WASZCZYŃSKA
Członek Zespołu:	– dr inż. Tomasz GIŻEWSKI
Sekretarz:	– dr inż. Joanna KOZIEŁ

- 3) Komisję ds. merytorycznego odbioru rezultatów Projektu, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: – dr hab. inż. Grzegorz KOMARZYNIEC  
Zastępca przewodniczącego: – dr inż. Jacek MAJCHER  
Członek Komisji: – dr inż. Leszek JAROSZYŃSKI.

## § 2.

1. Zadaniem Komitetu jest zarządzanie strategiczne Projektem oraz nadzorowanie działań Zespołu.
2. Swoje zadania Komitet realizuje podczas okresowych posiedzeń odbywających się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w kwartale.

## § 3.

1. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:
  - 1) przygotowanie i opracowanie procedur obiegu dokumentacji merytorycznej i finansowej;
  - 2) sprawozdawczość Projektu, w tym opracowywanie wniosków o płatność;
  - 3) monitorowanie wdrażania zadań Projektu;
  - 4) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, w tym kontakty z mediami.
2. Szczegółowe zadania członkom Zespołu przydziela kierownik Projektu i opisuje w Kartach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

## § 4.

1. Zadania, o których mowa w § 3, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej, a w szczególności z:
  - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Zakupów, Działem Administracyjno-Gospodarczym – w zakresie wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
  - 2) jednostkami podlegającymi kwestorowi Uczelni – w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 5.

1. Komisja jest odpowiedzialna za odbiór merytoryczny materiałów, które powstaną w trakcie realizacji Projektu.
2. Komisja działa na zlecenie kierownika Projektu.

## § 6.

Kierownik Projektu sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy oraz odpowiada za prawidłowe zarządzanie Projektem i kontakty z Instytucją Pośredniczącą.

## § 7.

Kierownik Projektu zobowiązany jest do informowania na piśmie rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac realizacji Projektu nie rzadziej niż co 6 miesięcy oraz zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

## § 8.

1. Kierownik Projektu odpowiada za przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie.
2. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana, udostępniania i archiwizowana jest zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora Politechniki Lubelskiej, o ile umowa o dofinansowanie nie stanowi inaczej.

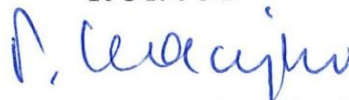
## § 9.

Zespół, Komitet i Komisja, w składzie powołanym w § 1, działają od dnia 1 października 2019 r. do 30 września 2021 r.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 października 2019 r.*

Rektor



*Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko*