

Politechnika Lubelska,

Wydział Elektrotechniki i Informatyki

Specjalność: Elektrotechnika

Nazwa przedmiotu: Język niemiecki

Forma i poziom kształcenia: Studia stacjonarne

| Język angielski | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------------|
| Semestr | Rodzaj zajęć | Liczba godzin (w semestrze) | Liczba punktów ECTS |
| 3 | C | 30 | 2 |
| 4 | C | 30 | 2 |
| 5 | C | 30 | 2 |
| 6 | C | 30 | 2 |

1. Przedmioty wprowadzające: Nie występują.

2. Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do wykorzystania języka niemieckiego w środowisku zawodowym. Doskonalenie umiejętności w zakresie rozumienia ze słuchu, słuchania, czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kształcenie praktycznych umiejętności w sytuacjach typu: rozmowy telefoniczne, udział w zebraniach, rozwiązywaniu problemów, negocjacjach etc. Ponadto kształcenie umiejętności opisu problemu stworzenia instrukcji, wyjaśnienie działania danej technologii, wsparcia technicznego (niemiecki techniczny – inżynierski). Na poziomie języka niemieckiego specjalistycznego – kształcenie umiejętności w zakresie korzystania z literatury fachowej inżynierskiej – elektronicznej, efektywnego posługiwania się językiem specjalistycznym – inżynierskim – elektronicznym, właściwym doбором specjalistycznej leksyki.

2. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia – zajęcia uwzględniające prace samodzielna, prace w parach lub grupach (odgrywanie ról), dyskusje, prezentacje, studium przypadku, przekrojowe ćwiczenia powtórzeniowe jak również na poziomie specjalistycznym – ćwiczenia tłumaczeniowe i komunikacyjne.

3. Formy i warunki zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie dwóch sprawdzianów w semestrze, zaliczenie indywidualnie przygotowanej prezentacji multimedialnej (do wyboru), przed zakończeniem kursu – zaliczenie sprawdzianu z całości materiału.

4. Kryteria, elementy i forma oceny przedmiotu – efektów kształcenia:

Sposób zaliczenia: zaliczenie na ocenę. **Forma uzyskania zaliczenia:** zaliczenie pisemne na podstawie pozytywnej oceny z dwóch kolokwii sprawdzających. Kolokwia w formie testu. Ocena końcowa zależy będzie od sumy uzyskanych punktów i wynosi:

| | | | |
|--------|-------|---------|-------|
| zakres | ocena | zakres | ocena |
| 49-0% | ndst. | 79-70% | db |
| 59-50% | dst | 89-80% | db+ |
| 69-60% | dst+ | 100-90% | bdb |

5. Treści kształcenia zgodne z obowiązującymi standardami

Poziomy: zgodne z CEF – Common European Framework – Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

A1 podstawowy - Grundstufe

A2 średnio zaawansowany niższy – Mittelstufe schwach

B1 średnio zaawansowany - Mittelstufe

B2 średnio zaawansowany wyższy – Oberstufe schwach

6. Treści programowe

A. Treść ćwiczeń – poziom A1/A2

| Tematyka zajęć | Liczba godzin |
|--|---------------|
| Praca i studia; narodowości, przedstawienie siebie i innych, pisanie e – mail. | 2 |
| Praca i wypoczynek; dni, miesiące, daty, określanie czasu i częstotliwości, Präsens; wprowadzenie. | 2 |
| Rozmawiamy o pracy i wypoczynku; czas Präsens . Zdania twierdzące; przysłowki częstotliwości. | 2 |
| Problemy, Präsens; pytania i przeczenia, rozwiązywanie problemów przez telefon. | 2 |
| Podróż: alfabet, liczebniki, czasowniki modalne | 2 |
| Posiłki i rozrywka; potrawy, zwroty przydatne w restauracji. | 1 |
| Kupno i sprzedaż; prezentacja produktu. | 1 |
| Utrwalenie i powtórka – test 1 | 1 |
| Ludzie: cechy charakteru; czas Präsens– pytania i przeczenia; negocjacje. | 1 |
| Rynek; stopniowanie przymiotników; przedstawienie nowego produktu. | 1 |
| Firma; czas Präteritum w kontraście z Präsens; przygotowanie do prezentacji. | 2 |
| Internet; plany na przyszłość; wyrażanie przyszłości, umawianie się na spotkania. | 1 |
| Relacje inter – kulturalne; identyfikacja problemu. | 1 |
| Praca; prezentacja umiejętności(CV) | 1 |
| Utrwalenie i powtórka – test 2 | 1 |

B. Treść ćwiczeń – poziom A2/B1

| Tematyka zajęć | Liczba godzin |
|----------------|---------------|
|----------------|---------------|

| | |
|---|---|
| Praca zawodowa; czasowniki modalne(1) do wyrażania umiejętności próśb, propozycji; nawiązywanie kontaktu przez telefon. | 2 |
| Zakupy online; czasowniki modalne, negocjacje – osiągnięcie porozumienia. | 2 |
| Firmy; prezentacja firmy – wprowadzenie. | 2 |
| Przygotowanie zebrania biznesowego. | 2 |
| Stres; czasy – konstrukcje gramatyczne, partycypacja – jak brać udział w dyskusji. | 2 |
| Rozrywka; posiłki, czasowniki złożone, rozmowy towarzyskie. | 1 |
| Pisanie CV, list motywacyjny, raport, ulotka reklamowa. | 1 |
| Utrwalenie i powtórka – test 1 | 1 |
| Marketing, skuteczna promocja, tworzenia pytań; telefonowanie – wymiana informacji. | 1 |
| Planowanie i wyrażanie przyszłości; konstrukcje gramatyczne | 1 |
| Zarządzanie; cechy i umiejętności dobrego kierownika pracownikami, mowa zależna – wprowadzenie. | 1 |
| Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, negocjowanie w sytuacji konfliktowej. | 1 |
| Nowy biznes; warunki dla prowadzenia działalności biznesowej. | 1 |
| Produkty; prezentacja produktu; strona bierna. | 2 |
| Utrwalenie i powtórka – test2 | 1 |

C. Treści ćwiczeń – poziom B1/B2

| Tematyka zajęć | Liczba godzin |
|--|---------------|
| Znane marki; stosunki w pracy, udział w zebraniu. | 2 |
| Podróż; zwroty brytyjskie i amerykańskie, wyrażanie przyszłości, umawianie się przez | 2 |

| | |
|---|---|
| telefon. | |
| Zmiany w firmie; czasy, zarządzanie spotkaniami biznesowymi. | 2 |
| Organizacja przedsiębiorstwa; struktura firmy, kombinacje rzeczownikowe | 2 |
| Reklama: kampania reklamowa, prezentacja – dobry początek. | 2 |
| Pieniądze, wyrażenie związane z finansami, opisywanie tendencji na rynku, liczby. | 2 |
| Pisanie e – maila, streszczenia raportu, listu motywacyjnego. | 1 |
| Utrwalenie i powtórka – test 1 | 1 |
| Różnice kulturalne, idiomy określające relacje zawodowe; czasowniki modalne | 1 |
| Zasoby ludzkie; rozmowa kwalifikacyjna; struktury gerundialne i bezokolicznikowe. | 1 |
| Rynki międzynarodowe; słownictwo dotyczące wolnego handlu | 1 |
| Etyka w zawodzie; etyka w pracy; czasy narracyjne; rozważanie opcji. | 1 |
| Przywództwo; słownictwo opisujące charaktery; zdania przydawkowe; prezentacja. | 1 |
| Konkurencja; słownictwo dotyczące opisu konkurencji, strona bierna; prowadzenie negocjacji. | 1 |
| Utrwalenie i powtórka – test 2 | 1 |

7. Wykaz literatury

Podstawowa:

„Orientierung im Beruf”, Kaufmann S., Rohmann L., Szablewski P.

Grammatik intensivtrainer A1, A2, B1

„Alles Digital...”, moderne Themen im Deutschunterricht, Guzik D.

“studio d “ A1,A2, B1; Funk, Kuhn, Demme

PODPISY

Prowadzący

Kierownik Katedry