

## **Politechnika Lubelska,**

**Kierunek: Wydział Elektrotechniki i Informatyki**

**Specjalność: Elektrotechnika**

Nazwa przedmiotu: Język angielski

Forma i poziom kształcenia: Studia zaoczne I stopnia

Język angielski			
Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin (w semestrze)	Liczba punktów ECTS
3	C	36	2
4	C	36	2

**1. Przedmioty wprowadzające:** Nie występują.

### **2. Cele przedmiotu**

Przygotowanie studentów do wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym. Doskonalenie umiejętności w zakresie rozumienia ze słuchu, słuchania, czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kształcenie praktycznych umiejętności w sytuacjach typu: rozmowy telefoniczne, udział w zebraniach, rozwiązywanie problemów, negocjacje, etc. Ponadto kształcenie umiejętności stworzenia instrukcji, wyjaśnienie działania danej technologii, wsparcia technicznego (angielski techniczny – inżynierski). Na poziomie języka angielskiego specjalistycznego – kształcenie umiejętności w zakresie korzystania z literatury fachowej inżynierskiej – elektronicznej, efektywnego posługiwania się językiem specjalistycznym – inżynierskim – elektronicznym, właściwym doбором specjalistycznej leksyki.

### **2. Metody dydaktyczne**

Ćwiczenia – zajęcia uwzględniające pracę samodzielną, pracę w parach lub grupach (odgrywanie ról), dyskusje, prezentacje, studium przypadku (case study), przekrojowe ćwiczenia powtórzeniowe jak również na poziomie specjalistycznym – ćwiczenia tłumaczeniowe i komunikacyjne.

### 3. Formy i warunki zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie dwóch sprawdzianów w semestrze, zaliczenie indywidualnie przygotowanej prezentacji multimedialnej, przed zakończeniem kursu – zaliczenie sprawdzianu z całości materiału.

### 4. Kryteria, elementy i forma oceny przedmiotu – efektów kształcenia:

**Sposób zaliczenia:** zaliczenie na ocenę. **Forma uzyskania zaliczenia:** zaliczenie pisemne na podstawie pozytywnej oceny z dwóch kolokwii sprawdzających. Łączna liczba punktów do zdobycia 20pkt. (10pkt. za każde kolokwium). Ocena końcowa zależy będzie od sumy uzyskanych punktów i wynosi:

zakres	ocena	zakres	ocena
0-9 pkt.	ndst.	15-16	db
10-12	dst	16-18	db+
13-14	dst+	19-20	bdb

### 5. Treści kształcenia zgodne z obowiązującymi standardami

Poziomy: zgodne z CEF – Common European Framework – Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

A1 podstawowy (elementary)

A2 średnio zaawansowany niższy (pre – intermediate)

B1 średnio zaawansowany (intermediate)

B2 średnio zaawansowany wyższy (upper – intermediate)

B2 specjalistyczny informatyczno-elektrotechniczny

## 6. Treści programowe

### A. Treść ćwiczeń – poziom A1/A2

Tematyka zajęć	Liczba godzin
Praca i studia; narodowości, przedstawianie siebie i innych, pisanie e – maili.	2
Praca i wypoczynek; dni, miesiące, daty, określanie czasu i częstotliwości, Simple Present; wprowadzenie.	2
Rozmawiamy o pracy i wypoczynku; czas Simple Present. Zdania twierdzące; przysłowki częstotliwości.	2
Problemy, Simple Present; pytania i przeczenia, rozwiązywanie problemów przez telefon.	2
Podróż: alfabet, liczebniki, czasownik modalny can/can't.	2
Podróż: konstrukcje there is/there are.	2
Posiłki i rozrywka: wyrażenia some/any; zwroty przydatne w restauracji.	2
Posiłki i rozrywka; potrawy, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	2
Kupno i sprzedaż; czas Simple Past – zd. twierdzące, prezentacja produktu.	2
Utrwalenie i powtórka – test 1	2
Ludzie: cechy charakteru; czas Past Simple – pytania i przeczenia; negocjacje.	2
Rynek; stopniowanie przymiotników much/a lot, a little/a bit; przedstawienie nowego produktu.	2
Firma; czas Present Continuous w kontraście z Present Simple; przygotowanie do prezentacji.	2
Internet; plany na przyszłość; wyrażanie przyszłości; Present Continuous, struktura going to.	2
Internet: czas Future Simple, umawianie się na spotkania.	2
Relacje inter – kulturowe; czasowniki modalne should/shouldn't, could/would; identyfikacja problemu.	2
Praca; prezentacja umiejętności(CV), czas: Present Perfect versus Simple Past.	2

Utrwalenie i powtórka – test 2	2
--------------------------------	---

### B. Treść ćwiczeń – poziom A2/B1

Tematyka zajęć	Liczba godzin
Praca zawodowa; czasowniki modalne(1) do wyrażania umiejętności próśb, propozycji; nawiązywanie kontaktu przez telefon.	2
Zakupy online; czasowniki modalne(2) must/need to/have to/should; negocjacje – osiągnięcie porozumienia.	2
Firmy; czas Present Simple i Past Continuous; prezentacja firmy – wprowadzenie.	2
Genialne pomysły; czas Past Simple i Past Continuous	2
Przygotowanie zebrania biznesowego.	2
Stres; czas Past Simple i Present Perfect, uczestnictwo w dyskusji.	2
Rozrywka; posiłki, rozmowy towarzyskie; czasowniki złożone.	2
Pisanie CV, list motywacyjny, raport, ulotka reklamowa.	2
Utrwalenie i powtórka – test 1.	2
Marketing, skuteczna promocja, tworzenia pytań; telefonowanie – wymiana informacji.	2
Planowanie i wyrażanie przyszłości; konstrukcja going to	2
Czas Present Continuous, wyrażenia: plan, hope, expect, would like.	2
Zarządzanie; cechy i umiejętności dobrego kierownika.	2
Mowa zależna – wprowadzenie.	2
Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, okresy warunkowe I i II; negocjowanie w sytuacji konfliktowej.	2
Nowy biznes; warunki dla prowadzenia działalności biznesowej.	2
Produkty; prezentacja produktu; strona bierna.	2

## 7. Wykaz literatury

### Podstawowa:

Poziom A1/A2: *Market Leader elementary*, David Cotton, David Falvey, Simon Kent (Longman)

Poziom A2/B1: *Market Leader pre intermediate*, David Cotton, David Falvey, Simon Kent (Longman)

Poziom B1/B2: *Market Leader intermediate*, David Cotton, David Falvey, Simon Kent (Longman)

Poziom B2 specjalistyczny: *Oxford English for Electronics*, Eric H. Glendinning, John McEwan (Oxford University Press), *Information Technology* (Oxford), Dinos Demetriades.

### Uzupełniająca:

*Tech Talk* – Vicki Hollett (Oxford)

*Essential Grammar in Use*, Raymond Murphy (Cambridge University Press)

*Grammar in Use*, Raymond Murphy (Cambridge University Press)

seria *Test Your Business English* (Longman)

inne

PODPISY

Prowadzący

Kierownik Katedry