

Szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych i działań niezbędnych w procesie dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki

I. Egzaminy dyplomowe

Do egzaminu dyplomowego może zostać dopuszczony student, który spełnia wymagania określone w Regulaminie Studiów Politechniki Lubelskiej:

- a) Uzyskał zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych procesie kształcenia (zaliczenie toku studiów będzie się odbywało na podstawie dokumentacji elektronicznej - wirtualny dziekanat, ale dopuszcza się dostarczenie papierowej wersji indeksu tradycyjną pocztą zaadresowaną na dziekanat wydziału).
- b) Praca dyplomowa została pozytywnie zaakceptowana przez promotora i dopuszczona do dalszego procedowania.
- c) Pozytywnie przeszedł procedurę antyplagiatową.

Korespondencja mailowa studenta z dziekanatem, sekretarzem komisji dyplomującej i promotorem możliwa jest jedynie przez uczelnianą skrzynkę mailową w domenie pollub.edu.pl. Wiadomości przesyłane z prywatnych adresów mailowych nie będą rozpatrywane. Rozliczenie karty obiegowej zgodnie z Zarządzeniem Nr 37/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej dyplomant przeprowadza w formie elektronicznej. Wszystkie wnioski dotyczące m.in. wydania odpisu dyplomu w języku obcym, wprowadzenia informacji dodatkowych do suplementu również składane są poprzez pocztę elektroniczną na adres dziekanatu. Student nie składa osobiście żadnych dokumentów w dziekanacie przed obroną.

Wydrukowaną pracę dyplomową (druk dwustronny, w miękkiej oprawie) wraz z podpisanymi oświadczeniami dyplomant dostarcza do sekretarza komisji w dniu egzaminu.

Student w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego składa wnioski w formie elektronicznej do sekretarza właściwej komisji dyplomującej. We wniosku należy zamieścić aktualne dane teleadresowe konieczne do celów kontaktu w związku z egzaminem. Sekretarz komisji informuje dyplomanta o terminie, miejscu i innych koniecznych wymaganiach dotyczących egzaminu dyplomowego. Dyplomanci są zobowiązani do potwierdzenia uczestnictwa w egzaminie dyplomowym, poprzez e-mail zwrotny do sekretarza komisji.

Harmonogram obron ustala sekretarz komisji egzaminu dyplomowego i przekazuje do dziekanatu wszelkie informacje celem przygotowania dokumentacji.

Harmonogram zawiera kolejność przystępowania studentów do egzaminu dyplomowego z podaniem dokładnej godziny, na którą mają się stawić poszczególni studenci przystępujący do obrony. W celu zachowania szczególnych środków ostrożności student przybywa na egzamin co najwyżej 15 minut przed ustaloną godziną swojego egzaminu dyplomowego i

stosuje się do wymagań zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego przed wejściem i na terenie wydziału. Student zobowiązany jest posiadać maseczkę, rękawice ochronne, własny długopis. Student na egzamin dyplomowy przybywa osobiście, na teren budynków Wydziału nie będą wpuszczane osoby postronne – np. członkowie rodziny.

Dyplomanci, którzy w okresie ostatnich 14 dni przebywali za granicą lub mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2, są obecnie objęci nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną lub występują u nich lub kogoś z bliskiego otoczenia objawy: gorączka powyżej 38°C, kaszel, uczucie duszności, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła lub inne nietypowe nie będą dopuszczeni do egzaminu w formie tradycyjnej.

Szczegółowa organizacja egzaminu dyplomowego jest zgodna z wytycznymi obowiązującymi na Wydziale (przebieg i zakres egzaminu dyplomowego pozostają niezmiennie). Wyjątkiem jest konieczność informowania o wyniku egzaminu indywidualnie każdego studenta niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczne przeprowadzenie w trybie tradycyjnym na terenie Uczelni egzaminu dyplomowego jest przewodniczący komisji dyplomującej.

Pomieszczenie w którym będzie planowany egzamin dyplomowy musi spełniać wymagania odnośnie liczebności osób i obowiązujących przepisów sanitarnych. W zakresie zapewnienia środków ochrony osobistej oraz środków dezynfekujących należy współpracować z kierownikiem obiektu. Po każdym egzaminie konieczne jest przewietrzenie pomieszczenia i zdezynfekowanie miejsca w którym odbywa się egzamin.

II. Badania i realizacja prac dyplomowych

Od 8 czerwca na terenie Wydziału dopuszcza się realizację działań niezbędnych w procesie dyplomowania przez studentów ostatniego roku studiów.

W zakresie realizacji zadań dotyczących prac dyplomowych należy zastosować się do zaleceń uczelnianych oraz GIS w szczególności do wymogów, jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa w zakresie:

- a) postępowania osób biorących udział w badaniach i realizacji projektów dyplomowych,
- b) zasad ochrony indywidualnej,
- c) zasad bezpieczeństwa związanych z pomieszczeniami,
- d) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta.

Przebywanie dyplomanta na terenie Wydziału WEiI jest możliwe po spełnieniu następującej procedury:

- a) uzyskaniu, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgody od promotora na przybycie i ustaleniu czasu i miejsca planowanego przebywania,

- b) zgłoszeniu przez promotora do kierownika katedry planowanej obecności studenta-dyplomanta i uzyskaniu zgody na realizację badań z dyplomantem w pomieszczeniach przynależnych do katedry - decyzje należy wydawać zgodnie z organizacją pracy danego laboratorium.
- c) przed każdorazowym wejściem do budynków Uczelni dyplomant musi poddać się procedurze obowiązującej na uczelni, określonej w komunikatach w sprawie szczegółowych wytycznych dotyczących stopniowego przywracania normalnego trybu funkcjonowania Politechniki Lubelskiej.

Zaleca się, aby informacje o planowanym pobycie dyplomanta promotor przekazywał z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do kierownika obiektu i osób odpowiedzialnych za opiekę nad pomieszczeniem.

W przypadku realizacji badań dyplomowych wykraczających poza pomieszczenia przynależne do katedry - decyzję podejmuje właściwy dziekan.

Zaleca się, aby konieczne działania związane z pracą dyplomową na terenie Wydziału i Uczelni zorganizować w taki sposób, aby odbywały się one sporadycznie ale w dłuższych blokach czasowych, w celu ograniczenia tworzenia się i wymiany grup dyplomantów wraz z odpowiednim odstępem czasowym niezbędnym do przewietrzenia i dezynfekcji pomieszczeń.

Za bezpieczeństwo studenta, osób technicznych przebywających w pomieszczeniu a wspierających proces dyplomowania odpowiada promotor.

Dyplomant, promotor i osoby przebywające w pomieszczeniach Wydziału WEiI w celach realizacji pracy dyplomowej są zobowiązani do bezwzględnego zakrywania ust i nosa. O ile pozwalają na to prowadzone metody badawcze zaleca się korzystanie z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

W strefie wejścia do pomieszczenia, w którym prowadzone będą badania dotyczące prac dyplomowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie wchodzące osoby. Katedra współpracuje w tym zakresie z kierownikiem obiektu.

Miejsca do siedzenia i stanowiska badawcze w pomieszczeniu gdzie będą realizowane badania i prace dyplomowe należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był bezpieczny odstęp, a także w zgodzie z warunkami eksploatacji i BHP obsługi aparatury, urządzeń i instalacji.

Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym badaniu prowadzonym przez każdego dyplomanta. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu. Osobę odpowiedzialną do tych działań w przestrzeniach laboratoryjnych wskazuje kierownik katedry, a przy braku wskazania jest nią promotor.