



Dr inż. Paweł A. Mazurek, prof. uczelni

Prodziekan ds. studenckich

Lublin, 16.03.2020

E/EDE/8/2020

Zarządzenie w sprawie szczegółów realizacji kształcenia zdalnego na kierunkach Elektrotechnika, Mechatronika oraz Inżynieria biomedyczna

Zgodnie z Zarządzeniem Nr R-26/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zdalnego prowadzenia zajęć w Politechnice Lubelskiej, zaleca się przeprowadzanie zdalnie zajęć ze studentami na kierunkach Elektrotechnika, Mechatronika oraz Inżynieria biomedyczna.

1. Kształcenie zdalne powinno być realizowane na I oraz II stopniu studiów, zarówno trybu stacjonarnego jak i niestacjonarnego.
2. Pracownicy uczelni, szczególnie prowadzący zajęcia, są zobowiązani do poinformowania studentów o szczegółach przeprowadzania zajęć dydaktycznych. W tym celu dziekanat ponownie roześle do nauczycieli akademickich listy grup studenckich - z adresami mailowymi studentów.
3. O formie zdalnego kształcenia, miejscu udostępnienia materiałów decyduje prowadzący i powinien poinformować o tym studentów w wiadomości przesłanej za pomocą systemu EHMS lub na otrzymany adres mailowy studenta bądź powiadomić starostę grupy dziekańskiej.
4. Studentów zobowiązuje się do weryfikacji swoich adresów mailowych i ich aktualizacji w systemie EHMS.
5. Zobowiązuję prowadzących do poinformowania studentów o zmianie sposobu weryfikacji uzyskanej wiedzy i umiejętności w związku ze zmianą formy kształcenia (np. czy uzyskane zwrotnie wykonane przez studentów materiały będą na równi traktowane jak dotychczasowe formy, czy też będą stanowiły jedynie dodatkową ocenę, formującą końcową ocenę z modułu).
6. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne w katedrach do natychmiastowego zaktualizowania stron katedr w zakresie informacji o godzinach konsultacji podległych pracowników, ich telefonach służbowych i adresach mailowych.

§ 1.

Zasady kształcenia zdalnego:

1. Zajęcia zdalne rozpoczynają się od środy 18.03.2020 od godz. 12:15.
2. Zajęcia zdalne powinny odbywać się w trybie synchronicznej komunikacji ze studentami zgodnie z dotychczasowym planem: <http://we1.pollub.pl/ats4/>. Wszelkie zmiany terminów zajęć wymagają zgody prodziekana ds. studenckich.
3. W kształceniu zdalnym można wykorzystywać wydziałową platformę e-learningową: <https://moodle.cs.pollub.pl/>.
 - W swoim kursie prowadzący dane zajęcia dodaje w trybie edycji aktywność „Czat” z ew. opcją daty/godziny i cykliczności. Tytuł czatu powinien jednoznacznie wskazywać na grupę studencką, dzień tygodnia i nr tygodnia zgodnie z Zarządzeniem Nr R-14/2019 Rektora

Politechniki Lubelskiej z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020.

- W czasie prowadzący zajęcia podaje polecenia studentom i odpowiada na ich pytania.
 - Dopuszcza się inne formy komunikacji (synchronicznej i asynchronicznej) ze studentami, ale użycie funkcji „czatu” jest zalecane, ze względu na konieczność kontroli odbywania się zajęć.
 - W sprawach technicznych dotyczących wydziałowej platformy moodle należy kontaktować się z administratorem platformy e-learningowej dr. Leszkiem Salamachą (L.salamacha@pollub.pl).
4. W przypadku wykorzystywania innych platform i form zdalnego kształcenia, proszę zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zadbać o przepisy wynikające z przepisów ustawy RODO, a także być gotowym do udokumentowania ewidencji czasu pracy oraz aktywności studentów.
- W przypadku wykładów dopuszcza się przesłanie prezentacji multimedialnych studentom w celu zapoznania się z wiedzą obejmującą dany zakres wiedzy. Zaleca się jednak kontakt on-line ze studentami w godzinach planowych zajęć celem wyjaśniania niezrozumiałości podanego materiału.
 - W przypadku prowadzenia komputerowych zajęć projektowych i laboratoryjnych zaleca się przesłanie studentom instrukcji do samodzielnego wykonania i zwrotne uzyskanie wykonanych zadań w postaci elektronicznej – np. sprawozdanie poprzez mail.
 - W przypadku prowadzenia seminariów dopuszcza się korespondencję mailową ze studentem, w której dokumentowane są postępy studenta oraz tematy do opracowania przez studentów w dalszej pracy.
 - W przypadku zajęć ćwiczeniowych prowadzący przygotowuje zestawy ćwiczeń obejmujące rozwiązane zadania jako przykłady i kilka zadań do samodzielnego treningu w domu, które po rozwiązaniu mogą być przesłane np. drogą mailową prowadzącemu.

§ 2.

Bezpośrednie konsultacje z prowadzącymi zajęcia zostały odwołane. Konsultacje winny być przeprowadzane w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną, szczególnie w godzinach podanych w harmonogramie obecności na początku semestru.

§ 3.

Zaplanowane terminy egzaminów dyplomowych są odwołane, a nowe terminy będą ustalane po zakończeniu okresu wynikającego z Rozporządzenia Ministra i Zarządzeń Rektora, w ustaleniu z władzami dziekańskimi i przewodniczącymi komisji egzaminującymi. Obecnie nie ma możliwości prowadzenia badań związanych z realizacją prac dyplomowych w pomieszczeniach Politechniki. Jeżeli badania, symulacje i analizy mogą zostać przeprowadzone w warunkach domowych, to zaleca się takie rozwiązanie. Działają systemy antyplagiatowe, zatem i ten etap dyplomowania może być realizowany. Zaleca się, aby promotorzy prac dyplomowych przeprowadzali z dyplomantami konsultacje w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.

§ 4.

Zaleca się pracę z domu. W przypadku braku takiej możliwości kierownicy jednostek powinni zapewnić swojemu pracownikowi odpowiednie stanowisko pracy.

Zasady rozliczania zajęć prowadzonych zdalnie są identyczne z zasadami rozliczania zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie prowadzącego i studentów, pod warunkiem spełnienia

powyższych zasad kształcenia zdalnego. Fakt odbycia zajęć może być weryfikowany na podstawie momentów logowania i wylogowania, aktywności na czacie lub mailowej.

§ 5.

W zakresie realizacji zajęć wynikających z programu wymiany akademickiej ERASMUS+ a także studiów dla cudzoziemców stosuje się analogiczne zasady - zaleca się pracę zdalną. Dla erasmusowców - szczegółowe formy zajęć proszę ustalać w porozumieniu z wydziałowym pełnomocnikiem dr hab. inż. A. Smolarzem, prof. uczelni.

§ 6.

W zakresie realizacji zajęć na studiach podyplomowych Elektroenergetyka szczegółowe zasady zostaną rozesłane do wszystkich prowadzących oraz uczestników studiów w ciągu najbliższych dni.

§ 7.

W przypadku zajęć, których realizacja jest niemożliwa zdalnym kształceniem (np. laboratoria elektryczne, chemiczne, maszynowe, wysokonapięciowe...), prowadzący zajęcia zobowiązani są do przesłania studentom instrukcji do zajęć celem zapoznania się z planowanymi eksperymentami i doświadczeniami. Do rozważenia jest przeprowadzanie testów on-line, które mogłyby być traktowane na równi z „wejściówkami”. W godzinach konsultacji należy odpowiadać na pytania studentów dotyczące przygotowania się do tych zajęć.

Wszyscy prowadzący są zobligowani przekazać niezwłocznie informacje o podjętych (lub niepodjętych) działaniach swoim bezpośrednim przełożonym, właściwemu prodziekanowi i kierownikowi dziekanatu. Zaleca się przekazanie tych informacji również osobom współrealizującym dany moduł zajęć (np. informacje o podjętym zdalnym kształceniu pomiędzy wykładowcą, prowadzącymi ćwiczenia, projekty).

Wskazane jest aby w procesie zdalnego kształcenia wykonać więcej zajęć. Takie działania pozwolą przygotować nowy plan zajęć na dalszą część semestru (w miejsca zrealizowanych zajęć zgrupujemy zajęcia laboratoryjne lub inne które się odbyły).

§ 8.

W związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą COVID-19 proszę na bieżąco zapoznawać się z kolejnymi informacjami władz uczelni i wydziału.

z poważaniem

Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Elektrotechniki i Informatyki

dr inż. Paweł Mazurek
profesor uczelni