

## Karta (sylabus) modułu/przedmiotu

### Elektrotechnika

#### Studia I stopnia

<b>Przedmiot:</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	Przedmiot <i>obieralny</i>
<b>Kod przedmiotu:</b>	EN1s1 06a
<b>Rok:</b>	I
<b>Semestr:</b>	I
<b>Forma studiów:</b>	Studia niestacjonarne
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:</b>	14
Wykład	14
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	2
<b>Sposób zaliczenia:</b>	Zaliczenie
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski

Cel przedmiotu	
<b>C1</b>	<i>Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania</i>
<b>C2</b>	<i>Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi</i>
<b>C3</b>	<i>Zrozumienie relacji pomiędzy organizacją a jej otoczeniem</i>
<b>C4</b>	<i>Zmotywowanie do podejmowania działań przedsiębiorczych</i>

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
<b>1</b>	<i>Wiedza z zakresu szkoły średniej</i>
<b>2</b>	<i>Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia, pracy w zespole</i>
<b>3</b>	<i>Kreatywność, otwartość</i>

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
<b>EK 1</b>	<i>ma elementarną wiedzę w zakresie zarządzania i ekonomii niezbędną do rozumienia społecznych i pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej</i>
	W zakresie umiejętności:
<b>EK 2</b>	<i>potrafi pracować indywidualnie i w zespole; umie oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów</i>
	W zakresie kompetencji społecznych:
<b>EK 3</b>	<i>rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</i>
<b>EK 4</b>	<i>ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania</i>
<b>EK 5</b>	<i>potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy</i>

<b>Treści programowe przedmiotu</b>	
<b>Forma zajęć – wykłady</b>	
	Treści programowe
<b>W1</b>	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia: organizacja, zarządzanie, kierowanie. Funkcje zarządzania. Zasoby organizacji.
<b>W2</b>	Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Typy planów. Procesy informacyjno-decyzyjne.
<b>W3</b>	Organizowanie. Cykl działania zorganizowanego.
<b>W4</b>	Struktury organizacyjne – uwarunkowania i kierunki ewolucji.
<b>W5</b>	Przewodzenie. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Style kierowania. Motywacja i motywowanie.
<b>W6</b>	Kontrolowanie. Proces komunikowania się w organizacji. Zarządzanie grupami i zespołami w organizacji.
<b>W7</b>	Przedsiębiorczość indywidualna i korporacyjna.
<b>W8</b>	Współczesne zarządzanie w pracy inżyniera - dyskusja.

<b>Metody dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
<b>2</b>	Dyskusja

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
<b>Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:</b>	<b>16</b>
Udział w wykładach	14
konsultacje	2
<b>Praca własna studenta, w tym:</b>	<b>34</b>
Przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	15
Przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	19
<b>Łączny czas pracy studenta</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:</b>	<b>2 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0 ECTS

<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>1</b>	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
<b>2</b>	Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007.
<b>3</b>	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
<b>4</b>	Gawel A., Proces przedsiębiorczy. Tworzenie nowych przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2013.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>6</b>	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN, Warszawa 2002.
<b>7</b>	Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2005.
<b>8</b>	Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008.
<b>9</b>	Targalski J., Francik A. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka,

### Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
<b>EK 1</b>	E1A_W08	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1, 2	O1
<b>EK 2</b>	E1A_U20	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1, 2	O1
<b>EK 3</b>	E1A_K01	C3, C4	W1, W4, W5, W7, W8	1, 2	O1
<b>EK 4</b>	E1A_K03	C1, C2, C4	W1, W2, W3, W4, W5, W6	1, 2	O1
<b>EK 5</b>	E1A_K05	C1, C3, C4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1, 2	O1

### Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
<b>O1</b>	Zaliczenie pisemne z zakresu materiału wykładowego w formie testu	51%

<b>Autor programu:</b>	<i>dr Elena Mieszajkina</i>
<b>Adres e-mail:</b>	<i>e.mieszajkina@pollub.pl</i>
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	<i>Katedra Zarządzania</i>