



## Karta (syllabus) modułu/przedmiotu

### J. Angielski

*[Studiów doktoranckich w dyscyplinie elektrotechnika]*

Studia III stopnia

|                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Przedmiot:</b>                                | Język angielski |
| <b>Rodzaj przedmiotu:</b>                        |                 |
| <b>Kod przedmiotu:</b>                           |                 |
| <b>Rok:</b>                                      | II              |
| <b>Semestr:</b>                                  | III             |
| <b>Forma studiów:</b>                            | niestacjonarne  |
| <b>Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:</b> |                 |
| Wykład                                           |                 |
| Seminarium                                       |                 |
| Ćwiczenia                                        | 30              |
| <b>Liczba punktów ECTS:</b>                      | 2               |
| <b>Sposób zaliczenia:</b>                        | zaliczenie      |
| <b>Język wykładowy:</b>                          | angielski       |

| Cel przedmiotu |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1             | Rozwijanie czterech umiejętności językowych: słuchania, czytania, pisania, mówienia. Rozwijanie umiejętności zawodowych: rozmowa telefoniczna, spotkanie, negocjacje, prezentacje na poziomie B1. |
| C2             | Wprowadzenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania firmy w międzynarodowym kontekście kulturowym z uwzględnieniem różnic kulturowych na poziomie B1.                                                   |
| C3             | Przygotowanie do zawodowej prezentacji z uwzględnieniem słownictwa związanego z pracą doktorską na poziomie B1.                                                                                   |

| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | Poziom B1 w zakresie gramatyki i słownictwa w mowie i piśmie. |

| Efekty kształcenia |                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | W zakresie wiedzy:                                                                                                                    |
| EK 1               | Rozumie i potrafi interpretować teksty specjalistyczne charakterystyczne dla studiowanej dziedziny w stopniu średniozaawansowanym.    |
| EK 2               | Rozumie specjalistyczny język mówiony w postaci wykładów, prezentacji, seminariów, dyskusji etc. W stopniu średniozaawansowanym.      |
| EK 3               | Zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie w studiowanej dziedzinie.                                                        |
|                    | W zakresie umiejętności:                                                                                                              |
| EK 4               | Potrafi korzystać z literatury fachowej w języku angielskim w stopniu średniozaawansowanym.                                           |
| EK 5               | Potrafi wypowiadać się oraz wyrażać swoje opinie w mowie i w piśmie na tematy objęte zakresem studiów w stopniu średniozaawansowanym. |

|      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | W zakresie kompetencji społecznych:                                                            |
| EK 6 | Potrafi samodzielnie posługiwać się językiem angielskim w obszarze studiowanej dziedziny.      |
| EK 7 | Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze specjalistycznej w języku angielskim. |

| Treści programowe przedmiotu |                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma zajęć – Ćwiczenia      |                                                                                                                                               |
|                              | Treści programowe                                                                                                                             |
| Ćw1                          | Praca i studia; narodowości, przedstawienie siebie i innych, pisanie e – mail.                                                                |
| Ćw2                          | Praca i wypoczynek; dnie, miesiące, daty, określanie czasu i częstotliwości, Simple Present; wprowadzenie.                                    |
| Ćw3                          | Rozmawiamy o pracy i wypoczynku; czas Simple Present. Zdania twierdzące; przysłowki częstotliwości.                                           |
| Ćw 4                         | Problemy, Simple Present; pytania i przeczenia, rozwiązywanie problemów przez telefon.                                                        |
| Ćw 5                         | Podróż: alfabet, liczebniki, czasownik modalny can/can't, konstrukcje there is/there are.                                                     |
| Ćw 6                         | Posiłki i rozrywka; potrawy, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, wyrażenia some/any; zwroty przydatne w restauracji.                      |
| Ćw 7                         | Kupno i sprzedaż; czas Simple Past – zd. twierdzące, prezentacja produktu.                                                                    |
| Ćw 8                         | Utrwalenie i powtórka – test 1                                                                                                                |
| Ćw 9                         | Ludzie: cechy charakteru; czas Past Simple – pytania i przeczenia; negocjacje.                                                                |
| Ćw 10                        | Rynek; stopniowanie przymiotników much/a lot, a little/a bit; przedstawienie nowego produktu.                                                 |
| Ćw 11                        | Firma; czas Present Continuous w kontraście z Present Simple; przygotowanie do prezentacji.                                                   |
| Ćw 12                        | Internet; plany na przyszłość; wyrażanie przyszłości; Present Continuous, struktura going to, czas Future Simple, umawianie się na spotkania. |
| Ćw 13                        | Relacje inter – kulturalne; czasowniki modalne should/shouldn't, could/would; identyfikacja problemu.                                         |
| Ćw 14                        | Praca; prezentacja umiejętności(CV), czas: Present Perfect versus Simple Past.                                                                |
| Ćw 15                        | Utrwalenie i powtórka – test 2                                                                                                                |
| Ćw 16                        | Praca zawodowa; czasowniki modalne(1) do wyrażania umiejętności prośb, propozycji; nawiązywanie kontaktu przez telefon.                       |
| Ćw 17                        | Zakupy online; czasowniki modalne(2) must/ need to/have to/should; negocjacje – osiągnięcie porozumienia.                                     |
| Ćw 18                        | Firmy; czas Present Simple i Past Continuous; prezentacja firmy – wprowadzenie.                                                               |
| Ćw 19                        | Genialne pomysły; czas Past Simple i Past Continuous; przygotowanie zebrania biznesowego.                                                     |
| Ćw 20                        | Stres; czas Past Simple i Present Perfect, partycypacja – jak brać udział w dyskusji.                                                         |
| Ćw 21                        | Rozrywka; posiłki, czasowniki złożone, rozmowy towarzyskie.                                                                                   |

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Ćw 22</b> | Pisanie CV, list motywacyjny, raport, ulotka reklamowa. |
| <b>Ćw 23</b> | Utrwalenie i powtórka – test 1                          |

| <b>Metody dydaktyczne</b> |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>                  | Ćwiczenia audytoryjne |
| <b>2</b>                  | Konwersatoria         |
| <b>3</b>                  | Translatoria          |

| <b>Obciążenie pracą doktoranta</b>                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Forma aktywności                                                                            | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| <b>Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:</b>                                              | <b>33</b>                                         |
| Udział w ćwiczeniach                                                                        | 30                                                |
| Konsultacje                                                                                 | 3                                                 |
| <b>Praca własna doktoranta, w tym:</b>                                                      | <b>67</b>                                         |
| Przygotowanie do ćwiczeń                                                                    | 67                                                |
| <b>Łączny czas pracy doktoranta</b>                                                         | <b>100</b>                                        |
| <b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:</b>                                | <b>2</b>                                          |
| Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy |                                                   |
| Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (seminaria, warsztaty, itp.)   | 2                                                 |

| <b>Literatura podstawowa</b>    |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                        | B1: Market Leader pre-intermediate, David Cotton, David Favley, Simon Kent (Longman) |
| <b>2</b>                        | Essential Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press)                |
| <b>Literatura uzupełniająca</b> |                                                                                      |
| <b>1</b>                        | seria Test Your Business English (Longman)                                           |
| <b>2</b>                        | video: Vicki Hollett – Oxford Meeting Objectives                                     |
| <b>3</b>                        | Rick Baldwin, Dawid Heitley Creating Opportunities                                   |

| <b>Macierz efektów kształcenia</b> |                                                                                           |                 |                        |                               |               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|---------------|
| Efekt kształcenia                  | Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK) | Cele przedmiotu | Treści programowe      | Metody/ Narzędzia dydaktyczne | Sposób oceny  |
| <b>EK 1</b>                        | IM1A_U01(+)<br>IM1A_U02(+)                                                                | C1, C2, C3,     | ĆW1, ĆW2,<br>ĆW3, ĆW4, | 1,2,3                         | O1, O2,<br>O3 |

|             |                                                           |            |                                                                                                                                |       |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
|             | IM1A_U05(++)<br>IM1A_U06(+)                               |            | ĆW5, ĆW6,<br>ĆW7, ĆW9,<br>ĆW10,<br>ĆW11,<br>ĆW12,<br>ĆW13,<br>ĆW14,<br>ĆW16,<br>ĆW17,<br>ĆW18,<br>ĆW19,<br>ĆW20,<br>ĆW21, ĆW22 |       |               |
| <b>EK 2</b> | IM1A_U01(+)<br>IM1A_U02(+)<br>IM1A_U05(++)<br>IM1A_U06(+) | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O2,<br>O3 |
| <b>EK 3</b> | IM1A_U01(+)<br>IM1A_U02(+)<br>IM1A_U05(++)<br>IM1A_U06(+) | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O2,<br>O3 |
| <b>EK 4</b> | IM1A_U01(+)<br>IM1A_U02(+)<br>IM1A_U05(++)<br>IM1A_U06(+) | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O2,<br>O3 |
| <b>EK 5</b> | IM1A_U01(+)<br>IM1A_U02(+)<br>IM1A_U05(++)<br>IM1A_U06(+) | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O3        |
| <b>EK 6</b> | IM1A_K01(+)<br>IM1A_K05(+)                                | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O2,<br>O3 |
| <b>EK 7</b> | IM1A_K01(+)<br>IM1A_K05(+)                                | C1, C2, C3 |                                                                                                                                | 1,2,3 | O1, O2,<br>O3 |

| Metody i kryteria oceny |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Symbol metody oceny     | Opis metody                  |
| <b>O1</b>               | <i>Ocena bieżąca</i>         |
| <b>O2</b>               | <i>Sprawdzian wiadomości</i> |
| <b>O3</b>               | <i>Zaliczenie</i>            |

|                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Autor programu:</b>          | <a href="#">Mgr Bożenna Blaim</a>              |
| <b>Adres e-mail:</b>            | b.blaim@pollub.pl                              |
| <b>Jednostka organizacyjna:</b> | Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej |