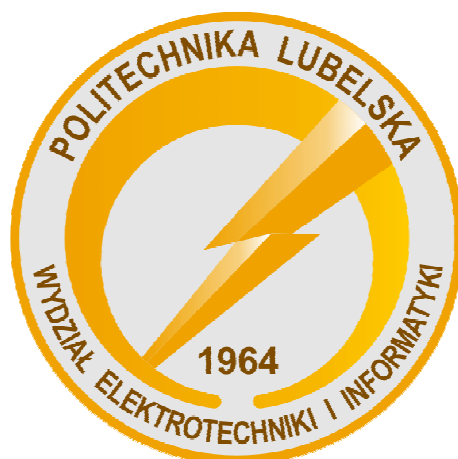


WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI
POLITECHNIKI LUBELSKIEJ



REGULAMIN PROWADZENIA PRAC DYPLOMOWYCH
I DYPLOMOWANIA
NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI
POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

Lublin 2014

Procedurę dyplomowania i wykonywania prac dyplomowych określa Regulamin Studiów w Politechnice Lubelskiej. Celem niniejszego, szczegółowego regulaminu jest doprecyzowanie uregulowań mających na celu podniesienie jakości procesu dyplomowania zarówno na poziomie magisterskim, jak i inżynierskim, realizowanych na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.

Zakres i charakterystyka pracy dyplomowej

§ 1

1. Praca dyplomowa realizowana na studiach danego stopnia stawia przed studentem zadanie samodzielnego rozwiązania problemu zawodowego, dydaktycznego, technicznego lub badawczego przy wykorzystaniu wiedzy nabytej w okresie studiów.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (inżynierskich) na kierunkach prowadzonych przez Wydział Elektrotechniki i Informatyki, prowadzone są prace dyplomowe/projekty inżynierskie.
3. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia (magisterskich) na kierunkach prowadzonych przez Wydział Elektrotechniki i Informatyki, prowadzone są prace dyplomowe magisterskie.
4. Praca dyplomowa/projekt inżynierski jest rozwiązaniem konkretnego problemu inżynierskiego, realizującego określony cel i zakres pracy. Praca dyplomowa potwierdza opanowanie przez dyplomanta podstawowej wiedzy inżynierskiej w danej dziedzinie nabytej w okresie studiów.
5. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter badawczy, polegający w szczególności na nowatorskim rozwiązaniu problemu z zakresu elektrotechniki, mechatroniki, informatyki, inżynierii biomedycznej lub dydaktyki elektrotechniki, mechatroniki, inżynierii biomedycznej i informatyki, przeprowadzeniu badań empirycznych umożliwiających rozpoznanie istoty występujących problemów w edukacji, przemyśle, środowisku naturalnym, administracji, medycynie, itp.
6. W wyjątkowych przypadkach, praca dyplomowa może mieć inny charakter niż wymieniony w pkt. 4 i 5 (w szczególności: teoretyczno-literaturowy lub monograficzny), związany z zainteresowaniami badawczymi studenta.
7. Dyplomant w pracy dyplomowej powinien korzystać z rzeczywistych danych (z pomiarów, badań, obliczeń, symulacji), dobierać współcześnie stosowane metody i techniki, materiały i podzespoły oraz korzystać z komputerowych technik wspomagania prac inżynierskich.
8. W pracy dyplomowej konieczne jest dokonanie wyraźnego wskazania części stanowiącej wkład własny studenta, a w pracach zespołowych należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych jej części.
9. Tematyka praca magisterskiej nie powinna być powtórzeniem tematyki pracy inżynierskiej.

§ 2

Temat pracy dyplomowej i zakres badań, projektu, tez i hipotez badawczych oraz koncepcji w niej zawartych powinien być zgodny z zainteresowaniami i dotychczasowymi osiągnięciami naukowo-badawczymi lub dydaktycznymi

promotora, a także wchodzić w zakres tematyki badań lub zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego jednostkę.

§ 3

Studenci studiów indywidualnych ustalają tytuł i zakres tematyczny pracy ze swoim opiekunem dydaktycznym. Praca ta powinna być związana z tematyką studiów indywidualnych.

§ 4

Praca dyplomowa powinna zostać poprawnie opracowana pod względem merytorycznym i formalnym (językowo–edytorskim), powinna zawierać wnioski podsumowujące oraz zestawienie wykorzystywanej literatury przedmiotu. Szczegółowe wytyczne edytorskie w zakresie formalnym stanowią załączniki 6, 7, 8a i 8b do regulaminu prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki.

Procedura przydzielania i prowadzenia prac dyplomowych

§ 5

Temat pracy dyplomowej magisterskiej lub pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego powinien być ustalony (tzn. przydzielony) nie później niż na pół roku przed planowanym ukończeniem studiów przez dyplomanta.

§ 6

Procedura wyboru promotorów i tematów prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia ma następujący przebieg:

1. Na początku przedostatniego semestru studiów (tzw. semestr przeddyplomowy) prodziekan ds. studenckich zwraca się z prośbą do jednostek o przygotowanie tematów prac dyplomowych.
2. Kierownicy jednostek przesyłają do właściwego dziekana w formie papierowej i elektronicznej zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych z przypisanymi do nich promotorami (wzór zestawienia stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu). Zgłaszane tematy wynikają z aktualnego obszaru prac naukowych pracowników jednostek, mogą też wynikać ze współpracy lub zleceń z przemysłu.
3. Prodziekan ds. studenckich zgłoszone tematy przekazuje do wydziałowej komisji ds. kształcenia właściwego kierunku. Po ich pozytywnym zaopiniowaniu, zbiorczą listę tematów zgłasza na Radzie Wydziału celem zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału i podpisaniu przez prodziekana ds. studenckich tematy prac dyplomowych są przekazywane do jednostek i upubliczniane zainteresowanym (np. poprzez ogłaszanie na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych).
5. W trakcie przeddyplomowego semestru studiów inżynierskich prodziekan ds. studenckich może zorganizować prezentację oferty poszczególnych katedr/institutów w zakresie tematyki prac dyplomowych oraz promotorów.

Obsadę pracowników do prezentacji wyznaczają kierownicy poszczególnych jednostek.

6. Studenci kontaktują się z pracownikami, zgłaszającymi tematy dyplomowe, celem zapoznania się z celami i szczegółami zakresu pracy.
7. Wybór tematu i promotora następuje z chwilą wypełnienia i złożenia deklaracji podjęcia pracy dyplomowej w jednostce dyplomującej. Studenci deklaracje pobierają w dziekanacie (wzór deklaracji stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu). Jednostki prowadzą ewidencje papierową i elektroniczną pobranych tematów.
8. Termin złożenia przez studentów deklaracji podjęcia pracy dyplomowej w katedrach dyplomujących upływa 15 stycznia dla studiów kończących się w semestrze letnim oraz 30 czerwca dla studiów kończących się semestrem zimowym.
9. W ciągu tygodnia od terminu składania deklaracji, jednostki przesyłają zbiorcze zestawienia pobranych tematów do właściwego prodziekana celem zoptymalizowania planu obsady seminariów dyplomowych.
10. Studenci studiów I stopnia są przydzielani do jednostek prowadzących seminaria dyplomowe inżynierskie na danym kierunku. Przydział do grupy seminaryjnej wynika z przypisania studenta do grupy dziekańskiej.
11. Ostatecznego podziału na grupy, zgodnie z uchwałą Senatu PL, dokonuje Dziekan, mając na uwadze uwarunkowania merytoryczne, warunki lokalowe i skutki finansowe.
12. Na seminarium dyplomowym student prezentuje, po ustaleniu z promotorem: cel, zakres pracy, metodykę badań lub harmonogram projektu/pracy. Prowadzący seminarium może wymagać od studentów przedstawienia karty pracy dyplomowej (wzór karty stanowi załącznik 3 do niniejszego regulaminu).

§ 7

Procedura wyboru promotorów i tematów prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia ma następujący przebieg:

1. Na początku drugiego semestru studiów prodziekan ds. studenckich zwraca się z prośbą do jednostek o przygotowanie tematów prac dyplomowych.
2. Kierownicy jednostek przesyłają do właściwego dziekana w formie papierowej i elektronicznej zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych z przypisanymi do nich promotorami (załącznik 1 do niniejszego regulaminu).
3. Prodziekan ds. studenckich zgłoszone tematy przekazuje do Komisji ds. kształcenia właściwego kierunku. Po ich pozytywnym zaopiniowaniu, zbiorczą listę tematów zgłasza na Radzie Wydziału celem zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału i podpisaniu przez prodziekana ds. studenckich tematy prac dyplomowych są przekazywane do jednostek i upubliczniane zainteresowanym (np. poprzez ogłaszanie na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych).
5. Studenci kontaktują się z pracownikami zgłaszającymi tematy dyplomowe celem zapoznania się z celami i szczegółami zakresu pracy.
6. Wybór tematu i promotora następuje z chwilą wypełnienia i złożenia deklaracji podjęcia pracy dyplomowej w jednostce dyplomującej. Studenci deklaracje pobierają w dziekanacie (załącznik 2 do niniejszego regulaminu). Jednostki prowadzą ewidencje papierową i elektroniczną pobranych tematów.

7. Termin złożenia przez studentów deklaracji w katedrach dyplomujących upływa 15 stycznia dla studiów kończących się w semestrze letnim oraz 30 czerwca dla studiów kończących się w semestrze zimowym.
8. W ciągu tygodnia od terminu składania deklaracji, jednostki przesyłają zbiorcze zestawienia pobranych tematów do właściwego prodziekana celem zoptymalizowania planu obsady seminariów dyplomowych.
9. Studenci studiów II stopnia są przydzielani na seminaria dyplomowe magisterskie w pierwszej kolejności do jednostki, z której pochodzą ich promotorzy.
10. Ostatecznego podziału na grupy seminaryjne, zgodnie z uchwałą Senatu PL, dokonuje dziekan wydziału, mając na uwadze uwarunkowania merytoryczne, warunki lokalowe i skutki finansowe.
11. Na seminarium dyplomowym student prezentuje po ustaleniu z promotorem: cel, zakres pracy, metodykę badań lub harmonogram projektu. Prowadzący seminarium może wymagać od studentów przedstawienia karty pracy dyplomowej (załącznik 3 do niniejszego regulaminu).

§ 8

1. Promotorem pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany, doktor lub za zgodą Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, inny specjalista.
2. Maksymalna, łączna liczba prac dyplomowych na wszystkich kierunkach i tokach studiów, prowadzonych w danym roku akademickim wynosi:
 - a. dla profesora i doktora habilitowanego – 16,
 - b. dla doktora – 12,
 - c. dla innego specjalisty – ustalana jest indywidualnie przez Dziekana.
3. Ustalony w pkt. 2 limit prac dyplomowych dla poszczególnych pracowników może zostać zwiększony o 30%, przy czym decyzję w tym zakresie podejmuje właściwy dziekan po złożeniu pisemnego wniosku przez kierownika właściwej jednostki.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dodatkowego zwiększenia limitów ustalonych w pkt. 2 i 3. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Rady Wydziału.
5. W przypadku tematów prac dyplomowych wynikających ze współpracy lub zleceń z przemysłu za zgodą właściwego dziekana dopuszcza się uczestnictwo promotora pomocniczego w procesie dyplomowania.

§ 9

1. Procedura przydzielania i prowadzenia prac dyplomowych dla studentów studiujących w ramach wymiany międzynarodowej, o ile nie jest sprecyzowana własnymi regulaminami lub umowami, podlega wytycznym Regulaminu Studiów na Politechnice Lubelskiej i niniejszemu regulaminowi wydziałowemu.
2. Praca dyplomowa studentów studiujących w ramach wymiany międzynarodowej może być pisana w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym (konferencyjnym) za zgodą promotora oraz kierownika jednostki.
3. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania ustala właściwy dziekan w porozumieniu z promotorem i dyplomantem.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Złożenie pracy dyplomowej

§ 10

1. Terminy złożenia pracy dyplomowej dla studentów reguluje Regulamin studiów w Politechnice Lubelskiej.
 - a. student na studiach pierwszego stopnia składa pracę dyplomową/projekt inżynierski w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 30 czerwca na studiach kończących się semestrem letnim lub do 31 stycznia na studiach kończących się semestrem zimowym.
 - b. student na studiach drugiego stopnia składa pracę dyplomową magisterską w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 30 września na studiach kończących się semestrem letnim lub do 30 kwietnia na studiach kończących się semestrem zimowym.
2. Dziekan może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej do trzech miesięcy. Dla prac inżynierskich odpowiednio do: 30 września lub 30 kwietnia, dla prac magisterskich odpowiednio do: 31 grudnia lub 31 lipca.
3. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy jest złożenie podania do prodziekana ds. studenckich, zaopiniowanego przez promotora pracy.

§ 11

1. Niezłożenie pracy w pierwotnym lub przedłużonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów oraz niezaliczeniem toku studiów.
2. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy w wyznaczonych terminach może wznowić studia w celu powtórzenia seminarium dyplomowego, złożenia pracy i egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów w celu powtórzenia seminarium dyplomowego, złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oznacza konieczność wniesienia opłaty za każdy punkt kredytowy (ECTS) przypisany do seminarium dyplomowego oraz pracy dyplomowej na właściwym kierunku. Ostateczną decyzję oraz szczegółowe warunki wznawiania studiów określa właściwy prodziekan ds. studenckich.

§ 12

1. Praca dyplomowa podlega ocenie, wystawianej przez promotora oraz recenzenta. Opinie promotora i recenzenta powinny być wnikliwe i w krytyczny sposób oceniające wartość merytoryczną pracy.
2. Promotor pracy magisterskiej na studiach II stopnia dodatkowo weryfikuje treści pracy pod kątem jej zróżnicowania w stosunku do treści pracy inżynierskiej, realizowanej przez dyplomanta na studiach I stopnia.
3. Recenzent pracy jest wyznaczany przez Przewodniczącą Komisji Dyplomowej, w której planowana jest obrona.
4. Przy ocenie i recenzji pracy stosowana jest skala ocen: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry (zgodna z Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej).

5. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Wzór oceny i recenzji pracy stanowią załączniki 4 i 5 do regulaminu prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki.
7. Praca dyplomowa musi spełniać warunek oryginalności, co oznacza, że musi być przygotowana samodzielnie przez autora/-ów i nie może zawierać części lub całości innych opracowań (w tym projektów) bez właściwego przywołania źródeł.
8. Każdy dyplomant jest zobowiązany do dołączenia do pracy i/lub złożenia w dziekanacie podpisanego własnoręcznie oświadczenia o pełnych prawach autorskich do przedłożonej pracy dyplomowej według wzoru obowiązującego na uczelni (załącznik 6 do niniejszego regulaminu).
9. W celu weryfikacji oryginalności praca dyplomowa może być sprawdzana za pomocą systemu antyplagiatowego.
10. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student/studenci, który/-rzy ją przygotowali/-wali, może/-gą ją opublikować..

Egzamin dyplomowy

§ 13

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Dyplomującą.
3. Przewodniczącym Komisji Dyplomującej jest Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcje może pełnić przejściowo wyznaczony przez niego zastępca.
5. W skład Komisji Dyplomującej wchodzi każdorazowo przewodniczący, promotor pracy, ewentualnie jej recenzent, sekretarz oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki, uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych.
6. Obsługą administracyjną egzaminu dyplomowego zajmuje się sekretarz Komisji Dyplomującej.
7. Aktualne składy Komisji Dyplomujących z kompetencjami egzaminowania na właściwych kierunkach studiów są zamieszczane na stronie wydziałowej.

§ 14

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. złożenie pracy dyplomowej do sekretarza Komisji Dyplomującej;
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy wystawionej przez promotora;
 - c. rozliczenie toku studiów, tj. uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanych do całego toku studiów, wynikających z planu i programu nauczania dla danego kierunku studiów;

- d. złożenie w Dziekanacie Wydziału wszystkich wymaganych dokumentów, a w szczególności:
 - indeksu wraz z kartami egzaminacyjnymi;
 - zdjęć do dyplomu we właściwym formacie;
 - e. uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni i wniesienie wymaganych opłat, związanych z wydaniem dyplomu oraz suplementu i złożenie potwierdzenia w Dziekanacie Wydziału.
2. Student składa w Komisji Dyplomującej pracę dyplomową w 3 egzemplarzach wersji drukowanej oraz 3 egzemplarze wersji elektronicznej.
 - a. jeden egzemplarz pracy dyplomowej, dwustronnie wydrukowanej (dopuszcza się pomniejszenie „2 strony na arkusz”), w miękkiej oprawie, z dołączoną w sposób trwały wersją elektroniczną w formacie PDF (wersja do archiwum);
 - b. jeden egzemplarz pracy dyplomowej, drukowanej dwustronnie, w twardej oprawie wraz z wersją elektroniczną (egzemplarz dla archiwum jednostki, który jest udostępniany recenzentowi w wersji papierowej i elektronicznej);
 - c. jeden egzemplarz pracy dyplomowej, drukowanej jednostronicowo, w twardej oprawie wraz z wersją elektroniczną w edycyjnym formacie edytora tekstów (wersja dla promotora);
 - d. w każdym wydrukowanym egzemplarzu należy zamieścić oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik 6).
 3. Składana wersja elektroniczna pracy musi być bezwzględnie zgodna z wersją drukowaną. W przypadku wystąpienia niezgodności, student nie jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
 4. Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest przez Przewodniczącego Komisji Dyplomującej i winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca na studiach pierwszego stopnia i trzech miesięcy na studiach drugiego stopnia – od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 15

1. Zgodnie z regulaminem studiów egzamin dyplomowy studenta może mieć charakter otwarty. Wniosek o taką formę egzaminu student musi złożyć do Przewodniczącego Komisji Dyplomującej, składając pracę dyplomową.
2. Przewodniczący niezwłocznie informuje o decyzji, zainteresowanego oraz właściwego prodziekana ds. studenckich, najpóźniej na 3 dni przed egzaminem. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Przewodniczącego do właściwego prodziekana ds. studenckich.
3. W trakcie egzaminu otwartego sporządzana jest imienna lista osób, uczestniczących w publicznej obronie. Uczestnicy egzaminu otwartego mogą uczestniczyć w dyskusji dotyczącej tematyki pracy dyplomowej. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin. Szczegółową formę przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego uwzględniającą warunki lokalowe ustala właściwa Komisja Dyplomująca informując o tym właściwego Dziekana.

§ 16

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia jest egzaminem ustnym.

2. Egzamin dyplomowy inżynierski składa się z dwóch części :
 - a. w części pierwszej:
 - student dokonuje krótkiej (ok. 5-10 minutowej) prezentacji całej pracy, z omówieniem wkładu własnego w jej przygotowanie;
 - w trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki jej realizacji, w przypadku egzaminu otwartego pytania mogą zadawać również pozostali uczestnicy.
 - b. w części drugiej – egzaminacyjnej – student odpowiada na co najmniej trzy zadane zagadnienia egzaminacyjne.
3. Baza zagadnień egzaminacyjnych na danym kierunku studiów I stopnia we wszystkich Komisjach Dyplomujących jest taka sama i jest upubliczniona na stronie wydziałowej. Zagadnienia ustalają jednostki prowadzące zajęcia na danym kierunku.
4. Struktura obszarów tematycznych zagadnień na egzaminie może zostać zawężona przez Komisję Dyplomującą, ale powinna uwzględniać charakter odbytych przez studenta studiów.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia składa się z dwóch części :
 - a. w części pierwszej:
 - student dokonuje krótkiej (ok. 5-10 minutowej) prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie;
 - w trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań; w przypadku egzaminu otwartego pytania mogą zadawać również pozostali uczestnicy.
 - b. w części drugiej – egzaminacyjnej – student odpowiada na co najmniej trzy zadane zagadnienia egzaminacyjne.
3. Zakres obszarów tematycznych pytań musi być dostosowany do toku i programu studiów, które ukończył student i obejmuje pytania z przedmiotów ogólnych oraz wynikających ze specjalności realizowanej przez dyplomanta.
4. Szczegółowy zakres tematyczny zagadnień na egzamin dyplomowy ustalają Komisje Dyplomujące i podają do wiadomości studentom poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych jednostek lub podczas prowadzonych magisterskich seminariów dyplomowych.

§ 18

1. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się następujące oceny: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry.
2. Ostateczny wynik studiów ustalany jest zgodnie z aktualnym Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej.

§ 19

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Przewodniczący Komisji wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 20

1. Po egzaminie dyplomowym, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który jest podpisywany przez członków Komisji i najpóźniej w ciągu tygodnia od daty egzaminu dyplomowego przekazywany do Dziekanatu wraz z pozostałymi dokumentami.
2. Pracownik Dziekanatu w ciągu 30 dni od daty obrony zobowiązany jest do wydania dyplomu ukończenia studiów. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 21

Pozostałe wymagania dotyczące prowadzenia prac dyplomowych oraz ukończenia studiów wynikają z aktualnego Regulaminu Studiów w Politechnice Lubelskiej.

§ 22

1. Student, który wyróżnił się w trakcie studiów naukowo, artystycznie, organizacyjnie lub społecznie ma prawo złożyć wniosek o umieszczenie stosownej informacji w suplemencie do dyplomu.
2. Wniosek o wpis do suplementu potwierdzają właściwi opiekunowie (np. opiekun koła naukowego, opiekunowie sekcji sportowych, organizacji artystycznych, kierownicy jednostek organizacyjnych, samorząd studencki, prodziekani ds. studenckich).
3. Wniosek o wpis do suplementu należy złożyć do Dziekanatu Wydziału w ciągu 10 dni od terminu obrony dyplomowej.

§ 23

Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki wchodzi w życie z dniem uchwalenia.