



**Uchwała Nr 1/2021**  
**Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego**  
**Politechniki Lubelskiej z dnia 11 października 2021 r.**

***w sprawie uchwalenia Regulaminu***  
***Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej***

**§ 1.**

Na podstawie art. 110 ust. 6. ustawy z dn. 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej uchwala Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

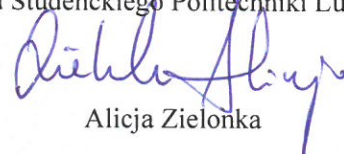
**§ 2.**

Osoby posiadające w dniu wejścia nowego Regulaminu mandat członka lub piastuna organu Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej lub Senatora Politechniki Lubelskiej z ramienia Samorządu na podstawie wyboru albo na podstawie §50 ust. 2 dotychczas obowiązującego Regulaminu Samorządu Studenckiego zachowują ten mandat do zakończenia kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu.

**§ 3.**

Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z ustawą z dn. 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Politechniki Lubelskiej przez JM Rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodnicząca Rady Uczelnianej  
Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej

  
Alicja Zielonka



## REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

### ROZDZIAŁ I

#### 1. Postanowienia ogólne

##### § 1.

Studenci Politechniki Lubelskiej studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą Samorząd Studencki Politechniki Lubelskiej, zwany dalej Samorządem.

##### § 2.

Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

#### 2. Działalność

##### §3.

Członkowie Samorządu są odpowiedzialni przed swoimi wyborcami w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

##### § 4.

Studenci współdziałają w realizacji zadań Politechniki Lubelskiej oraz biorą udział w zarządzaniu Uczelnią poprzez uczestnictwo w wybieralnych organach kolegialnych i w innych strukturach Uczelni.

## **§ 5.**

Samorząd, realizując swoje zadania, w porozumieniu z Rektorem lub właściwym Dziekanem posiadającym niezbędne pełnomocnictwo, może korzystać ze środków materialnych należących do Uczelni.

# **ROZDZIAŁ II**

## **1. Organy Samorządu**

### **§ 6.**

Organy Samorządu tworzone są jako organy kolegialne oraz organy jednoosobowe.

### **§ 7.**

Kolegialne organy Samorządu to:

- 1) na szczeblu Uczelni: Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego, zwana dalej RUSS;
- 2) na szczeblu Wydziału: Rada Wydziałowa Samorządu Studenckiego, zwana dalej RWSS;
- 3) na szczeblu Osiedla Studenckiego: Rada Mieszkańców Osiedla Studenckiego, zwana dalej RMOS;

### **§ 8.**

Jednoosobowe organy Samorządu to:

- 1) Przewodniczący RUSS;
- 2) Przewodniczący RWSS;

### **§ 9.**

Organy Samorządu mogą dla realizacji swoich zadań powoływać stałe i doraźne komisje.

### **§ 10.**

Posiedzenia organów Samorządu prowadzą ich Przewodniczący lub osoby upoważnione przez Przewodniczącego.

## **2. Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego**

### **§ 11.**

Kolegialnym organem uchwałodawczym, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej, zwana dalej RUSS;

### **§ 12.**

W skład RUSC wchodzi po dwóch członków Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego delegowanych przez każdą RWSS oraz Przewodniczącą RUSC.

### **§ 13.**

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RUSC zwołuje urzędujący Przewodniczący RUSC, w terminie do 7 dni od stwierdzenia ważności wyborów.

### **§ 14.**

1. Kadencja członka RUSC:
  - 1) trwa dwa lata;
  - 2) rozpoczyna się z pierwszym dniem września roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja, z wyjątkiem:
    - wyborów uzupełniających,
    - przedstawicieli organów Samorządu odwołanych przed dniem 31 sierpnia.
2. Osoba, która uzyskała mandat będąc na studiach pierwszego stopnia sprawuje ten mandat do wygaśnięcia kadencji pod warunkiem braku utraty statusu studenta.

### **§ 15.**

1. Posiedzenia RUSC są ważne przy obecności ponad połowy składu RUSC.
2. W przypadku, gdy na drugim z kolei posiedzeniu RUSC nie będzie wymaganej liczby delegatów, RUSC podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwalenia Regulaminu Samorządu.

### **§ 16.**

1. Posiedzenia RUSC są otwarte dla wszystkich studentów Politechniki Lubelskiej.
2. Członkowie RUSC i RWSS na posiedzeniach RUSC przedstawiają sprawozdania ze swej działalności.

### **§ 17.**

1. Obecność delegatów RUSC na posiedzeniach RUSC jest obowiązkowa.
2. RUSC odbiera mandat delegatowi RUSC w przypadku jego trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach RUSC. O nieusprawiedliwieniu lub usprawiedliwieniu nieobecności decyduje RUSC.
3. Odwołanie delegata RUSC może nastąpić także przez organ powołujący.

### **§ 18.**

Wygaśnięcie mandatu delegata RUSC następuje w przypadku:

- 1) utraty statusu studenta;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Przewodniczącego UKW;
- 3) odwołania przez delegującą RWSS;

- 4) odwołania przez RUSS;
- 5) niemożności pełnienia funkcji przez okres przekraczający 2 miesiące;
- 6) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej pozbawiającym biernego prawa wyborczego;

#### **§ 19.**

1. Uchwały RUSS zapadają większością głosów członków RUSS obecnych na posiedzeniu.
2. W sprawach personalnych obowiązuje wymóg uzyskania 2/3 głosów członków RUSS oraz tajny tryb głosowania.
3. Na wniosek członka RUSS prowadzący zarządza tajne głosowanie niezależnie od charakteru sprawy.

#### **§ 20.**

1. Posiedzenia zwyczajne RUSS zwołuje przewodniczący RUSS co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem miesięcy: luty, lipiec, sierpień, wrzesień.
2. Posiedzenie nadzwyczajne RUSS może być też zwołane w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego wniosku:
  - 1) co najmniej 5% studentów Politechniki Lubelskiej;
  - 2) co najmniej 1/3 składu RUSS;
  - 3) RWSS;
  - 4) Rektora Politechniki Lubelskiej.

#### **§ 21.**

Do wyłącznej kompetencji RUSS należy:

- 1) reprezentowanie wszystkich studentów wobec organów Uczelni;
- 2) reprezentowanie wszystkich studentów na zewnątrz Uczelni poprzez opiniowanie i delegowanie przedstawicieli;
- 3) uchwalanie regulaminu Samorządu;
- 4) ogłaszanie studenckiego referendum w sprawach ważnych dla środowiska studenckiego;
- 5) opiniowanie i delegowanie przedstawicieli do organów kolegialnych i jednostek organizacyjnych Uczelni, a także innych określonych w Statucie Politechniki Lubelskiej i prawie powszechnie obowiązującym;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie akcji protestacyjnej studentów;
- 7) decydowanie w porozumieniu z Rektorem w sprawach dotyczących wydatkowania środków finansowych na cele studenckie (w tym funduszu pomocy materialnej) oraz odpłatności za miejsce w domu studenta;
- 8) wybór i odwołanie przewodniczącego RUSS;
- 9) powołanie stałych i doraźnych komisji RUSS do określonych celów oraz przewodniczących tych komisji, a także określanie kompetencji, zakresu i trybu ich działania;

- 10) coroczne opiniowanie działalności klubów i lokali znajdujących się na terenie Osiedla Akademickiego Politechniki Lubelskiej;
- 11) zawieszanie wykonania lub uchylenie uchwał RWSS oraz RMOS sprzecznych z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 22.**

Komisje stałe działające przy RUSS to:

- 1) Komisja Stypendialna, zwana dalej KS;
- 2) Komisja Kultury i Sportu, zwana dalej KKIS;
- 3) Komisja Współpracy;
- 4) Komisja Kształcenia;
- 5) Komisja Mediów i Promocji, zwana dalej KMIP;
- 6) Komisja Wyborcza.

#### **§ 23.**

1. KS zajmuje się podziałem środków finansowych przeznaczonych na stypendia i zapomogi.
2. KS odpowiedzialna jest za przekazywanie studentom informacji o warunkach przyznawania pomocy materialnej we współpracy z KMIP.

#### **§ 24.**

1. KKIS odpowiedzialna jest za inicjowanie i organizowanie imprez dla studentów o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjno-wypoczynkowym i integracyjnym według własnego projektu lub na wniosek studentów Uczelni.
2. KKIS jest także odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z innymi uczelniami w zakresie organizowania imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjno-wypoczynkowym i integracyjnym oraz za bieżące informowanie o takich przedsięwzięciach studentów własnej Uczelni we współpracy z KMIP.

#### **§ 25.**

1. Komisja Współpracy odpowiedzialna jest za tworzenie i utrzymywanie relacji z przedsiębiorstwami i prowadzenie ich ewidencji. Odpowiada również za pozyskiwanie partnerów przy okazji wydarzeń organizowanych na Uczelni oraz przygotowywanie ofert współpracy przy porozumieniu z KMIP.
2. Komisja Współpracy odpowiada za kontakt oraz prowadzenie rejestru organizacji studenckich działających na Uczelni.

#### **§ 26.**

1. Komisja Kształcenia odpowiedzialna jest za współpracę z władzami Uczelni na rzecz podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania poziomu kształcenia do międzynarodowych standardów.
2. Komisja Kształcenia w szczególności odpowiada za:

- 1) przedstawianie projektu regulaminu przeprowadzania ankietyzacji nauczycieli akademickich lub proponowanie zmian w istniejącym regulaminie;
- 2) uczestniczenie w procesie ankietyzacji nauczycieli akademickich oraz w przetwarzaniu wyników ankiety;
- 3) informowanie studentów o działalności dotyczącej spraw kształcenia prowadzonych przez komisję, jak i władze Uczelni;
- 4) współpracę z Radami Wydziałów w kwestiach dotyczących kształcenia;

### **§ 27.**

1. Komisja Mediów i Promocji odpowiedzialna jest za promocję dobrego wizerunku Samorządu zarówno na Uczelni, jak i poza nią.
2. Komisja Mediów i Promocji w szczególności:
  - 1) utrzymuje kontakty z przedstawicielami mediów regionalnych i ogólnopolskich oraz instytucjami;
  - 2) opracowuje promocję i reklamę imprez wydarzeń i projektów organizowanych przez Samorząd Studencki;
  - 3) opracowuje oraz prowadzi dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Samorządu Studenckiego (plakaty, ulotki, wizytówki, gadżety itp.);
  - 4) współpracuje z pozostałymi Komisjami działającymi przy RUSS w zakresie promocji;
  - 5) współuczestniczy w promocji Uczelni oraz jej studentów.

## **3. Przewodniczący RUSS**

### **§ 28.**

Przewodniczący RUSS jest przewodniczącym, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 29**

Do kompetencji Przewodniczącego RUSS należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Samorządu wobec władz Uczelni i poza nią;
- 2) kierowanie pracami RUSS, w tym zwoływanie i prowadzenie obrad RUSS;
- 3) koordynowanie i kontrolowanie prac poszczególnych komisji i członków RUSS;
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał RUSS;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastreżonych dla innych organów Samorządu;
- 6) przygotowywanie projektu podziału środków finansowych na działalność studencką;
- 7) określanie kompetencji i obowiązków Zastępcy lub Zastępców.

### **§ 30.**

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego RUSS następuje w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Przewodniczącego UKW;
  - 2) odwołania przez RUSS;
  - 3) niemożności pełnienia funkcji przez okres przekraczający 2 miesiące;
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza RUSS.

### **§ 31.**

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego RUSS z pełnionej funkcji, kompetencje przejmuje zastępca Przewodniczącego RUSS do końca trwania kadencji Przewodniczącego
2. Jeśli do końca kadencji zostało więcej niż 3 miesiące należy przeprowadzić wybory Przewodniczącego RUSS, na nową kadencję.
3. W przypadku, gdy jest dwóch zastępców Przewodniczący przed swoją rezygnacją wskazuje przejmującego kompetencję, a w braku wskazania na podstawie porozumienia obu zastępców a w jego braku drogą losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego UKW.
4. W przypadku braku zastępcy Przewodniczącego RUSS – przewodniczący UKW zwołuje wybory i wybierany jest nowy Przewodniczący RUSS.

### **§ 32.**

Nie można łączyć co najmniej dwóch z niżej wymienionych funkcji:

1. przewodniczącego RUSS;
2. przewodniczącego RWSS;
3. przewodniczącego RMOS;
4. przewodniczącego UKW.

### **§ 33.**

Kadencja Przewodniczącego RUSS trwa dwa lata z możliwością przedłużenia jej o rok.

### **§ 34.**

Przewodniczący może powołać od jednego do trzech zastępców, po akceptacji kandydata przez RUSS.

## **4. Starosta roku, grupy**

### **§ 35.**

Starosta roku, wybierany jest zwykłą większością głosów podczas zebrania w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego.



### § 36.

Wybory Starosty roku odbywają się w pierwszej połowie października, z wyjątkiem Starosty I roku, którego wybory odbywają się najpóźniej do 16 listopada. Starosta powinien się zgłosić do właściwego dziekanatu w celu poinformowania o jego wyborze oraz uszczegółowieniu zasad współpracy.

### § 37.

1. Starosta powoływany jest na okres jednego roku akademickiego z możliwością przedłużenia maksymalnie do zakończenia trwania studiów danego stopnia.
2. Utrata statusu studenta jest jednoznaczna z odwołaniem studenta z funkcji Starosty.
3. Starosta roku staje się Starostą swojej grupy ćwiczeniowej i seminaryjnej.
4. Starosta może być odwołany na pisemny wniosek 51% reprezentowanych przez niego studentów. Wniosek należy złożyć do RWSS, która też przeprowadza kolejne wybory.

### § 38.

1. Do zadań Starosty należy reprezentowanie studentów danej grupy w bieżących sprawach dydaktycznych, organizacyjnych i administracyjnych grupy wobec nauczycieli akademickich, władz dziekańskich i wszystkich organów Uczelni, a w szczególności:
  - 1) uzgadnianie w porozumieniu z wykładowcami terminów egzaminów, a także ich przenoszenie;
  - 2) wsparcie w rozwiązywaniu problemów dotyczących toku studiów zgłaszanych przez studentów danego roku, w porozumieniu z opiekunem roku oraz RWSS;
  - 3) cykliczne informowanie studentów danego roku o inicjatywach podejmowanych przez Samorząd;
  - 4) przekazywanie studentom danego roku ogłoszeń dotyczących przebiegu studiów, programu studiów i kalendarium akademickiego;
2. Starosta ma obowiązek współpracować z RWSS.

### § 39.

Starosta w realizacji swoich zadań zawsze powinien kierować się wnioskami i opiniami większości studentów, których reprezentuje.

## 5. Rada Wydziałowa Samorządu Studenckiego

### § 40.

Do kompetencji RWSS należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie studentów przed władzami wydziału;
- 2) wybór delegatów do RUSS z danego wydziału;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami dotyczącymi wydziału do organów Uczelni;
- 4) dbanie o przepływ informacji między Władzami Wydziału a studentami;
- 5) wybór przedstawicieli studentów do Rady Wydziału;
- 6) wybór przedstawicieli studentów do komisji działających na szczeblu wydziału;

- 7) uczestniczenie w tworzeniu i opiniowaniu planów studiów i programów nauczania oraz zasad rejestracji studentów na kolejne lata akademickie;
- 8) aktywny udział w sprawach związanych z procesem dydaktycznym i socjalno-bytowym studentów wydziału;
- 9) organizowanie referendów związanych ze sprawami studentów na wydziale;
- 10) wybór i odwołanie przewodniczącego RWSS;
- 11) delegowanie przedstawicieli spośród RWSS na egzaminy komisyjne na wniosek zainteresowanej osoby;

#### **§ 41.**

1. Kadencja członka RWSS:
  - 1) trwa trzy lata;
  - 2) rozpoczyna się z pierwszym dniem września roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja, z wyjątkiem:
    - a) wyborów uzupełniających,
    - b) przedstawicieli organów Samorządu odwołanych przed dniem 31 sierpnia.

#### **§ 42.**

Kadencja Przewodniczącego RWSS trwa jeden rok z możliwością przedłużenia jej do dwóch kadencji.

#### **§ 43.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka RWSS następuje w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) odwołanie przez RWSS;
  - 4) niemożności pełnienia funkcji przez okres przekraczający 3 miesiące;
  - 5) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
2. Odwołanie członka RWSS może nastąpić przez ten organ na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 5% studentów wydziału;
  - 2) co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków RWSS;
  - 3) Przewodniczącego RWSS.

#### **§ 44.**

Przewodniczący RWSS ma obowiązek złożyć wniosek o odwołanie członka RWSS w przypadku trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady Wydziału. O nieusprawiedliwieniu lub usprawiedliwieniu decyduje Przewodniczący RWSS. O odwołaniu decyduje RWSS poprzez głosowanie tajne. Głosowanie uznaje się za ważne przy obecności co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków RWSS. Odwołanie wymaga większości 2/3 ważnych głosów.

#### **§ 45.**

1. Odwołanie członka RWSS następuje większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków RWSS.
2. W sprawach osobowych:
  - 1) uprawnieni do głosowania są członkowie RWSS;
  - 2) obowiązuje tajny tryb głosowania.

#### **§ 46.**

Przewodniczący RWSS lub gdy dotyczy to Przewodniczącego, jego zastępca, informuje RWSS o fakcie wygaśnięcia mandatu.

#### **§ 47.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RWSS zarządza się wybory uzupełniające, chyba, że do końca semestru letniego pozostało nie więcej niż 60 dni. Jeżeli koniec kadencji członka RWSS przypada na dzień ograniczenia lub zawieszenie funkcjonowania uczelni, o których mowa w art. 51b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, czas sprawowania mandatu wydłuża się do 60-tego dnia od zakończenia okresu zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni.
2. Jeśli odwołanie lub wygaśnięcie mandatu dotyczy członka RUSS, następuje uzupełnienie składu RUSS w wyborach uzupełniających.

#### **§ 48.**

1. Każdy członek RWSS ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego RWSS.
2. Kandydat na Przewodniczącego, po wyrażeniu zgody na kandydowanie, wybierany jest na Przewodniczącego bezwzględną większością głosów spośród RWSS w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

#### **§ 49.**

1. Minimalna liczba członków w RWSS powinna być równa lub większa o jeden od liczby przedstawicieli studentów danego wydziału w Radzie Wydziału.
2. W RWSS może być maksymalnie 9 członków danego wydziału.
3. Dokładną liczbę członków RWSS ustala odpowiednia RWSS.
4. Liczba członków RUSS musi być liczbą nieparzystą.

### **6. Rada Mieszkańców Domu i Osiedla Studenckiego**

#### **§ 50.**

RMOS jest organem reprezentującym sprawy studentów zakwaterowanych w Domach Studenckich.

### **§ 51.**

W skład RMOS wchodzi Przewodniczący oraz dwóch zastępców. RMOS podejmuje uchwały 2/3 swojego składu.

### **§ 52.**

Do kompetencji RMOS, w zakresie określonym w par. 50, należy reprezentowanie ogółu mieszkańców DS przed władzami Uczelni oraz administracją ds. oraz występowanie z wnioskami i postulatami do organów Uczelni, a w szczególności:

- 1) współpraca z kierownikami DS we wszystkich sprawach dotyczących DS, w tym wyposażenia oraz remontu;
- 2) opiniowanie projektu regulaminu DS;
- 3) organizowanie w miarę potrzeb na okres wakacyjny depozytu rzeczy mieszkańców DS;
- 4) kształtowanie kultury współżycia społecznego między mieszkańcami;
- 5) podejmowanie działań w ramach Komisji Informatycznej działającej pod pieczę RMOS.
- 6) podejmowanie działań w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS.
- 7) wykonywanie zadań przewidzianych w Regulaminie Domu Studenckiego
- 8) opiniowanie pracy administracji DS.

### **§ 53.**

1. Każdy członek RMOS ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego RMOS.
2. Kandydat na Przewodniczącego RMOS, po wyrażeniu zgody na kandydowanie, wybierany jest bezwzględną większością głosów przez RUS, spośród członków Samorządu w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

### **§ 54.**

1. Kadencja członka RMOS trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Kadencja Przewodniczącego RMOS trwa jeden rok

### **§ 55.**

Wygaśnięcie mandatu członka RMOS następuje w przypadku:

- 1) utraty statusu studenta;
- 2) utraty statusu mieszkańca DS;
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania przez 40% mieszkańców DS;
- 5) niemożności pełnienia funkcji przez okres przekraczający 3 miesiące;
- 6) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego trwanie.

## § 56

1. Komisja Informatyczna odpowiedzialna opiniuje przedsięwzięcia stanu infrastruktury Informatycznej, a w szczególności do jej obowiązków należy:
  - 1) współpraca z Centrum Informatycznym, w szczególności udział w opracowaniu Regulaminu;
  - 2) koordynacja organizacji turnieju gier sieciowych – LAN PARTY na PL;
2. W skład Komisji Informatycznej wchodzi jeden reprezentant z każdego Domu Studenckiego.
3. Po wyborach administratorów, do składu Komisji Informatycznej wchodzi główny administrator sieci lokalnej.

## ROZDZIAŁ III Ordynacja Wyborcza

### § 57.

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze ma każdy student.
3. Bierne prawo wyborcze ma każdy student wymieniony w ust. 2., za wyjątkiem studenta:
  - 1) ukaranego prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej, pozbawiającego prawach kandydowania;
  - 2) będącego członkiem Komisji Wyborczej.
4. Każdy student Uczelni dysponuje liczbą głosów odpowiadającą liczbie otwartych mandatów na danym wydziale.
5. Studentowi, który studiuje na więcej niż jednym studiach realizowanych na danym wydziale, przysługuje tylko jeden głos na tym wydziale.
6. Wybory przedstawicieli do Samorządu powinny:
  - 1) zakończyć się do dnia 15 czerwca
  - 2) Przewodniczący UKW ma prawo przełożyć termin zakończenia wyborów do 120 dni po zakończeniu okresu ograniczenia lub zawieszenie funkcjonowania uczelni, o których mowa w art. 51b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub w innym szczególnym wypadku.

### § 58.

1. Kalendarz Wyborczy musi zawierać:
  - 1) miejsce i ostateczny termin zgłaszania kandydatów;
  - 2) termin i miejsce głosowania (także w przypadku niespełnienia § 60).
2. Kandydat nie może być członkiem Komisji Skrutacyjnej.
3. W pracach Komisji Wyborczej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy mężowie zaufania kandydatów, jeśli zostaną przez nich zgłoszeni do Przewodniczących Komisji najpóźniej na 3 dni przed datą wyborów.

### **§ 59**

1. Zgłoszenie kandydata następuje po przedłożeniu pisemnego wniosku kandydata, zwanego dalej "Wnioskiem", zawierającego: imię i nazwisko, grupę dziekańską, numer legitymacji studenckiej, podpis oraz listę popierających go wyborców zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej).
2. Lista zawiera imię, nazwisko oraz nr legitymacji minimum 15 studentów popierających kandydata ze studiów realizowanych na danym Wydziale.
3. Zgłoszenie kandydata następuje zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów. Lista kandydatów jest podawana do wiadomości studentów w ciągu 2 dni po terminie zamknięcia listy.

### **§ 60.**

Wybory uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nich 50% + 1 uprawnionych do głosowania.

### **§ 61.**

W przypadku niespełnienia wymogu z § 60 Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory. W ponownych wyborach nie jest wymagane spełnienie tego warunku.

### **§ 62.**

1. Termin i miejsce wyborów muszą być ustalone w taki sposób, aby wyborca miał możliwość udziału w wyborach. Wybory odbywają się zgodnie z kalendarzem wyborczym.
2. Ogłoszenie wyników wyborów i umieszczenie ich w widocznym miejscu następuje po ich zakończeniu.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą najmniejszą liczbę głosów, która uprawnia do otrzymania mandatu, o obsadzie mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności zainteresowanych.

### **§ 63.**

Wniosek o unieważnienie wyborów może być złożony najpóźniej do 2 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Komisji Wyborczej. UKW rozpatruje wniosek o unieważnienie wyborów w terminie do 14 dni od złożenia wniosku w formie papierowej do UKW.

### **§ 64.**

Do zakończenia pierwszego semestru letniego danej kadencji musi odbyć się posiedzenie nowego składu organów kolegialnych Samorządu, na którym następuje wybór Przewodniczącego oraz przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni, chyba że zachodzi sytuacja, o której mowa w paragrafie 57 pkt 6 ust. 2., wtedy czynności te należy zrealizować w terminie 14 dni od stwierdzenia ważności wyborów.

## § 65.

Komisja Wyborcza:

- 1) ustala i ogłasza kalendarz wyborów;
- 2) ustala procedurę głosowania;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością Komisji Wyborczych;
- 4) rozstrzyga wątpliwości dotyczące spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 5) stwierdza ważność wyborów;
- 6) unieważnia wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na wynik;
- 7) przygotowuje karty do głosowania;
- 8) zabezpiecza kompletną dokumentację dotyczącą wyborów;
- 9) sprawdza kompletność i prawidłowość Wniosków.

## § 66.

Komisje Wyborcze na wydziałach:

- 1) podają liczbę mandatów, skład Komisji, treść Ordynacji Wyborczej;
- 2) powołują 3-osobowe Komisje Skrutacyjne do obliczania wyników głosowania, złożone ze studentów danego wydziału;
- 3) wyznaczają miejsce i terminy wyborów lokalnych zgodnie z kalendarzem wyborczym;
- 4) pobierają dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów;
- 5) organizują i przeprowadzają wybory na swoich Wydziałach;
- 6) weryfikują wnioski i ogłaszają listy kandydatów.

## § 67.

1. Wyborów przedstawicieli studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów (UKE) dokonuje RUSS.
2. Wyborów przedstawicieli studentów do Wydziałowego Kolegium Elektorów (WKE) dokonują odpowiednie RWSS.
3. Przedstawiciele studentów do UKE i WKE wybierani są na okres kadencji organów wyborczych Uczelni.
4. W przypadku konieczności zwołania UKE lub WKE w trakcie kadencji i stwierdzenia niepełnego składu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

## § 68.

1. Przedmiotem ostatniego posiedzenia RUSS danej kadencji jest absolutorium dla przewodniczącego RUSS oraz przewodniczący komisji stałych i doraźnych. Nieuzyskanie absolutorium uniemożliwia piastowanie organu jednoosobowego i członkostwo w organie kolejalnym.
2. Absolutorium jest udzielane zwykłą większością głosów.

## ROZDZIAŁ IV

### Zmiana Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej

#### § 69.

Regulamin Samorządu Studenckiego uchwalony jest przez RUSS większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.

#### § 70.

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje na podstawie uchwały RUSS w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Prorektor ds. Studenckich

Dr hab. inż. Paweł Orzechowski, Uczelnia

Marcin Chałupka  
radca prawny  
LB-2/174  
Wznowy regulaminie  
Westfordam przepis  
niezgodny z Ust. os  
lub S to dyktm  
KCh, p





**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO RADY WYDZIAŁOWEJ  
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO WYDZIAŁU .....**

.....  
Imię/imiona

.....  
Nazwisko

**Wydział:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Budownictwa i Architektury    | <input type="checkbox"/> Mechaniczny      |
| <input type="checkbox"/> Elektrotechniki i Informatyki | <input type="checkbox"/> Podstaw Techniki |
| <input type="checkbox"/> Inżynierii Środowiska         | <input type="checkbox"/> Zarządzania      |

**Kierunek studiów:** ....., rok ....., nr albumu .....

\*)

**Wydział:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Budownictwa i Architektury    | <input type="checkbox"/> Mechaniczny      |
| <input type="checkbox"/> Elektrotechniki i Informatyki | <input type="checkbox"/> Podstaw Techniki |
| <input type="checkbox"/> Inżynierii Środowiska         | <input type="checkbox"/> Zarządzania      |

**Kierunek studiów:** ....., rok ....., nr albumu .....

\*wypełnia się, gdy student studiuje więcej niż na jednym kierunku/Wydziale Politechniki Lubelskiej

**Stały adres zamieszkania:** .....

**Adres korespondencyjny:** .....

**Nr telefonu:** ....., **adres e-mail:** .....

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego Wydziału .....  
..... Oświadczam, że wszystkie wymienione dane są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Samorząd Studencki Politechniki Lubelskiej osobowych na potrzeby rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....  
Data

.....  
Podpis kandydata

.....  
Data i godzina wpłynięcia wniosku

.....  
podpis UKW



1. Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tomasz Joński, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować pod adresem: t.jonski@pollub.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów wynikających z procesu przeprowadzenia wyborów do samorządu studenckiego, wynikających z konieczności utrzymania kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon. Dodatkowo realizacja wyborów wspierana jest przez adresowane do społeczności akademickiej serwisy www.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Politechnice Lubelskiej aktów wewnętrznych – Regulaminu Samorządu Studenckiego.  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji przeprowadzenia wyborów do samorządu Politechniki Lubelskiej. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu. Przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z procesu kształcenia wymaga wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody, na podstawie wskazanego odrębnego celu przetwarzania danych, w sytuacji, gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia procesu przeprowadzenia wyborów oraz do celów archiwalnych przez okres 3latw niezbędnym do realizacji tego celu zakresie. Natomiast w sytuacji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody przetwarzane będą do czasu określonego w odrębnej klauzuli informacyjnej dotyczącej udzielonej zgody lub odwołania zgody na ich przetwarzanie.
6. Politechnika Lubelska może przekazywać Pani/Pana dane innym podmiotom przetwarzającym je na podstawie zawartych umów, w celu realizacji procesu kształcenia oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych;
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, przysługujące tylko w przypadku danych, przetwarzanych na podstawie zawartej umowy z Panią/Panem lub na podstawie udzielonej zgody,
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem



## Lista wyborców popierająca kandydaturę

.....  
(imię/ imiona i nazwisko kandydata)

## Do Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego Wydziału

.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Grupa dziekańska	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					