



POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

Prorektor ds. Studenckich

Niniejszym ogłaszam uczelniane zasady realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na studia do krajów programu - w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w roku akademickim 2018/2019:

UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH

– WYJAZDY NA STUDIA DO KRAJÓW PROGRAMU -

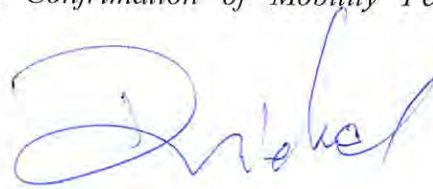
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE

W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

Nr projektu 2017-1-PL01-KA103-036536

1. Pobyt studenta lub uczestnika studiów doktoranckich w uczelni przyjmującej trwa od 3 do 12 miesięcy.
2. Jeśli student lub uczestnik studiów doktoranckich realizował wcześniej, na tym samym poziomie studiów, wyjazd w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus, od maksymalnego łącznego okresu mobilności (12 miesięcy) odjęty zostanie okres, przez który student przebywał na wymianie.
3. Po zakończeniu kwalifikacji i ogłoszeniu wyników, zakwalifikowany student lub uczestnik studiów doktoranckich niezwłocznie zgłasza się do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL (dalej: BKM) w celu omówienia dalszej procedury i przygotowania stosownych dokumentów aplikacyjnych do uczelni partnerskiej.
4. Studenci lub uczestnicy studiów doktoranckich przygotowują wnioski i dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadami przyjętymi przez uczelnie partnerskie.
5. Studenci lub uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do podania aktualnego adresu mailowego, którego część stanowi nazwisko studenta lub uczestnika studiów doktoranckich.
6. Wykaz dotychczasowych zaliczeń w języku angielskim dla studentów lub uczestników studiów doktoranckich, którzy wyjeżdżają na stypendium przygotowują dziekanaty.

7. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium student lub uczestnik studiów doktoranckich niezwłocznie składa pisemnie rezygnację. Wzór rezygnacji z przyznanego stypendium dostępny jest na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego.
8. W przypadku konieczności zmiany semestru lub uczelni partnerskiej, do której student lub uczestnik studiów doktoranckich został zakwalifikowany, składa on niezwłocznie podanie do Dziekana wydziału na którym studiuje, które po zaakceptowaniu niezwłocznie składa do BKM.
9. Studenci lub uczestnicy studiów doktoranckich zakwalifikowani przez wydział składają w BKM:
 - a) zaświadczenie z dziekanatu o czynnym statusie studenta;
 - b) Learning Agreement for Studies (LAS);
 - c) Kartę zaliczeń;
 - d) informację od uczelni przyjmującej o zaakceptowaniu na studia;
 - e) zlecenie przekazywania stypendium (informację o koncie bankowym);
 - f) kartę EKUZ lub równoważne ubezpieczenie;
 - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków);
 - h) potwierdzenie rejestracji w systemie Odyseusz (dotyczy studentów będących polskimi obywatelami);
 - i) umowę pomiędzy Politechniką Lubelską a studentem;
10. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia na platformie internetowej OLS dwóch testów biegłości językowej – przed i po zakończeniu mobilności. Wypełnienie testu jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Z drugiego testu biegłości językowej, po zakończeniu mobilności, zwolnione są osoby, które na pierwszym teście uzyskały wynik C2.
11. Uczestnik, który na podstawie testu biegłości językowej w platformie OLS zakwalifikuje się na poziom średniozaawansowany lub wyższy, tj. B2 lub wyższy, może otrzymać licencję na kurs języka kraju do którego wyjeżdża na studia, pod warunkiem dostępności kursu dla tego języka.
12. Studenci lub uczestnicy studiów doktoranckich zakwalifikowani na wyjazd, którzy wypełnili test językowy, będą uczestniczyć w kursie językowym w wymiarze co najmniej 15 godzin zegarowych w semestrze, pod warunkiem otrzymania odpowiedniej liczby licencji od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
13. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LAS oraz Kart zaliczeń musi zostać zakończone w terminie 7 tygodni od daty rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej.
14. Po powrocie, student lub uczestnik studiów doktoranckich składa w BKM zaświadczenie o długości trwania pobytu w uczelni partnerskiej (np. *Confirmation of Mobility Period*)



oraz ostateczne wersje LAS i Kart zaliczeń, co stanowi podstawę rozliczenia wyjazdu. Jeśli LAS nie zawiera wykazu zaliczeń, student lub uczestnik studiów doktoranckich składa również zaświadczenie z uczelni przyjmującej, zawierające wykaz zaliczonych tam modułów lub przedmiotów wraz z punktami ECTS i ocenami (np. *Transcript of Records*). Student lub uczestnik studiów doktoranckich wypełnia też indywidualny raport z wyjazdu oraz test biegłości językowej we wskazanych przez Uczelnię narzędziach online, a także przesyła do BKM pocztą elektroniczną sprawozdanie z pobytu w języku polskim.

15. Student lub uczestnik studiów doktoranckich dokonuje rozliczenia z wyjazdu w BKM w ciągu miesiąca (30 dni) od daty zakończenia mobilności pod warunkiem otrzymania wszystkich dokumentów, w szczególności wykazu zaliczonych przedmiotów, od uczelni partnerskiej. W przypadku, jeśli uczelnia partnerska nie prześle dokumentów w ciągu miesiąca od zakończenia mobilności, termin rozliczenia zostaje przedłużony. Termin rozliczenia z macierzystym wydziałem student lub uczestnik studiów doktoranckich ustala indywidualnie z dziekanem.
16. Wniosek studenta lub uczestnika studiów doktoranckich o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony do Politechniki Lubelskiej co najmniej na miesiąc przed upływem pierwotnie planowanego okresu zakończenia mobilności, jednak nie później niż do dnia 30.11.2018. Zgodę na przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej wydaje przedstawiciel Politechniki Lubelskiej (prodziekan ds. studenckich) do dnia 14.12.2018 na podstawie wstępnej akceptacji uczelni przyjmującej oraz propozycji zmian do LAS dotyczących przedłużonego pobytu. Studenci lub uczestnicy studiów doktoranckich, którzy otrzymali zgodę na przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej są zobowiązani przedłożyć ją wraz z ww. dokumentami w BKM w terminie do dnia 31.12.2018. Niedotrzymanie przez studenta lub uczestnika studiów doktoranckich terminów określonych w niniejszym punkcie może spowodować nieprzyznanie dofinansowania na okres przedłużenia pobytu. Ponadto studenci składają w BKM na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności:
 - a) informację od uczelni przyjmującej o zaakceptowaniu studenta;
 - b) zmiany do LAS;
 - c) Kartę zaliczeń;
 - d) zaświadczenie z dziekanatu o czynnym statusie studenta;
 - e) zlecenie przekazywania stypendium (informację o koncie bankowym);
 - f) kartę EKUZ lub równoważne ubezpieczenie;
 - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków);
 - h) potwierdzenie rejestracji w systemie Odyseusz (dotyczy studentów będących polskimi obywatelami).



- i) aneks do umowy pomiędzy Politechniką Lubelską a studentem.
17. Zasady finansowania przedłużonych pobytów obowiązujące w danym roku akademickim są dostępne na stronie internetowej BKM.
18. Pozostałe zasady realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019, w tym zasady dot. zaliczania okresu studiów i przeliczania ocen, reguluje Zarządzenie Nr R-10/2016 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej do innej uczelni lub instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki oraz Regulamin Studiów.
19. Zasady realizacji wyjazdów na studia do krajów programu w ramach programu Erasmus+ mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

PROREKTOR ds. studenckich

dr hab. inż. Paweł Kowalczyk, PL