



# POLITECHNIKA LUBELSKA

## LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

Prorektor ds. Studenckich

Niniejszym ogłaszam uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na studia do krajów programu - w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w roku akademickim 2018/2019:

### UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH – WYJAZDY NA STUDIA DO KRAJÓW PROGRAMU - W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019 Nr projektu 2017-1-PL01-KA103-036536

1. Miesięczne stawki stypendium („wsparcie indywidualne”) wynoszą:

	Grupa I	Grupa II	Grupa III
Kraje	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry
Miesięczna stawka stypendium	500€	450€	400€

2. Student/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać dodatkowe wsparcie finansowe, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych (czyli znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej) w wysokości 862 zł na każdy miesiąc pobytu w okresie objętym umową finansową zwane dalej „dodatkiem socjalnym” jeśli posiada udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej w dniu 31.03.2018 r.

Spełnienie warunków uprawniających do nabycia przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po ww. terminie nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego.

3. Student/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać dodatek socjalny pod warunkiem dysponowania przez Politechnikę Lubelską środkami, które mogą być przeznaczone na pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Dla niepełnych miesięcy kwotę oblicza się proporcjonalnie do okresu pobytu.

4. Udokumentowanie przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania dodatku socjalnego, a tym samym prawa do dodatku socjalnego, musi nastąpić do dnia 31.03.2018 r. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dodatku socjalnego student/uczestnik studiów doktoranckich składa kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne) do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.

Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie podjęta do dnia 09.04.2018 r.

5. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a studentem.

6. W ramach projektu PO WER student/uczestnik studiów doktoranckich, który korzystał z dofinansowania w ramach umowy PO WER zawartej w roku 2016 lub 2017 może uzyskać dofinansowanie na kolejny wyjazd pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).

7. Zarówno wsparcie indywidualne jak i dodatek socjalny dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendium socjalne, będą przyznawane z budżetu PO WER (środki umowy zawartej pomiędzy Narodową Agencją (NA) a Uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER. Edycja 2.”). W programie Erasmus+ ww. wyjazdy będą traktowane jako wyjazdy z dofinansowaniem zerowym. Miesięczne stawki stypendium (wsparcie indywidualne oraz dodatek socjalny) wynoszą:

Kraje należące do danej grupy	Wsparcie indywidualne	
	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2156 zł	3019 zł
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	1940 zł	2803 zł
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1725 zł	2587 zł



8. W programie Erasmus+ wyjazdy studentów niepełnosprawnych będą traktowane jako wyjazdy z dofinansowaniem zerowym. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością. Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie [bkm.pollub.pl](http://bkm.pollub.pl). Natomiast dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych będzie przyznawane z budżetu PO WER w kwotach wskazanych w punkcie 7. Przyznane dodatkowe środki będą rozliczane jako koszty rzeczywiste i wymagają udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje FRSE.

9. Łączna kwota stypendium wypłaconego studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu studenta/uczestnika studiów doktoranckich w uczelni przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej między studentem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez uczelnię przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.

10. Standardowy okres finansowania pobytu to 6 miesięcy w jednym roku akademickim. Maksymalny okres finansowania pobytu w jednym roku akademickim to 10 miesięcy.

11. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system Mobility Tool. W przypadku stypendiów przyznawanych z budżetu PO WER kwoty stypendiów będą zaokrąglane do liczb całkowitych.

12. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między studentem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data rozpoczęcia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu studenta i/ lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej. Jako datę rozpoczęcia okresu mobilności Politechnika Lubelska przyjmuje również dzień powitania, dzień rozpoczęcia kursu językowego lub przygotowania kulturowego zorganizowanego przez uczelnię przyjmującą, o ile informacja o tych wydarzeniach została zawarta w ww. dokumentach.

Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na okres trwania kursu językowego, o ile jest on uwzględniony w LA.

13. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data zakończenia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu studenta i/ lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej.

14. Przekazanie stypendium studentowi/ uczestnikowi studiów doktoranckich nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w Biurze Kształcenia Międzynarodowego kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed





rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez NA na rzecz Politechniki Lubelskiej.

15. W czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni studentowi możliwość ubiegania się o wyżej wymienione stypendia po powrocie z uczelni przyjmującej pod warunkiem, że student dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.

16. Jeżeli student wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu za granicą. Student może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu studenta z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/ kierownik jednostki.

17. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu studenta w uczelni przyjmującej. Przedłużenie pobytu jest możliwe tylko z semestru zimowego na letni. Zgoda na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej powinna być wydana przez właściwego prodziekana ds. studenckich do dnia 14.12.2018, natomiast decyzja o finansowaniu przedłużonego pobytu powinna być podjęta przez prorektora ds. studenckich do dnia 15.01.2019. W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w punkcie 1 lub 7. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez Politechnikę Lubelską odpowiednich funduszy na ten cel tj. środków z budżetu PO WER w przypadku studentów otrzymujących dodatek socjalny i środków z budżetu Erasmus+ w przypadku pozostałych studentów.

18. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd studenta/uczestnika studiów doktoranckich na studia za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenia pobytu bez stypendium finansowego. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata dodatku socjalnego.

19. Środki dodatkowo przyznane przez NA lub wolne środki będą przeznaczane w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobytów. W przypadku gdy środki pochodzą z budżetu PO WER, prorektor ds. studenckich dodatkowo określi termin udokumentowania przez studenta/ uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej oraz termin podjęcia decyzji czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.

20. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.

PROREKTOR ds. studenckich  
*[Signature]*  
dr hab. inż. Paweł Dyrda